

Số: /KH-UBND

Phước Bình, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”
của Ủy ban nhân dân phường Phước Bình

Thực hiện Công văn số 9503/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Nhằm cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường về thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” gắn với việc tiếp tục tổ chức thực hiện việc xây dựng Chính quyền thân thiện. Xác định đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng góp phần xây dựng phong cách “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với nhân dân”, “nghe dân nói”, “nói dân hiểu”, “làm dân tin”. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo chặt chẽ, đúng quy định, đảm bảo quyền, lợi ích chính đáng của người dân.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, giải quyết thỏa đáng những kiến nghị của công dân; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định pháp luật; tăng cường, chủ động trong công tác phối hợp, xử lý các tình huống công dân khiếu kiện vượt cấp đến các cơ quan tỉnh, Trung ương.

3. Việc triển khai mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” phải được thực hiện nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả. Các cơ quan, đơn vị liên quan khi được giao nhiệm vụ kịp thời báo cáo, cung cấp thông tin trọng tâm vào vấn đề chính mà Nhân dân kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp công dân theo mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” vào buổi sáng các ngày làm việc hàng tuần, **bắt đầu 07 giờ 00 phút đến 08 giờ 00 phút** tại **địa điểm tiếp công dân** Ủy ban nhân dân phường (trừ các buổi sáng trùng lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường); trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bận họp, công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Việc tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho công dân theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp

công dân. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

3. Quy trình tiếp công dân mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:

1. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Phân công công chức tham gia buổi tiếp công dân; tổng hợp ý kiến của Nhân dân về lĩnh vực tư pháp trên địa bàn phường; tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trả lời, giải thích đối với các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân liên quan lĩnh vực tư pháp; tham mưu bố trí lịch tiếp công dân theo mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; bố trí **địa điểm tiếp công dân** đảm bảo trang trọng, lịch sự.

- Thực hiện việc niêm yết công khai kế hoạch, lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, số điện thoại trực tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường tại địa điểm tiếp công dân của UBND phường và Trang thông tin điện tử phường.

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nhất là pháp luật về tiếp công dân khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, cán bộ, công chức và ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Phân công cán bộ, công chức tham gia buổi tiếp công dân; chủ trì tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách và kịp thời tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND phường xem xét, trả lời, giải thích các lĩnh vực phòng phụ trách đúng quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đất đai, xây dựng, môi trường và các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị; đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác cho Nhân dân, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật trên địa bàn phường.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Phân công cán bộ, công chức tham gia buổi tiếp công dân; chủ trì tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách và kịp thời tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND phường xem xét, trả lời, giải thích các lĩnh vực phụ trách đúng quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về lĩnh vực y tế, giáo dục đào tạo và các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị; bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác cho Nhân dân, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật trên địa bàn phường.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện tiếp công dân mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND phường báo cáo Đảng ủy UBND phường, Đảng ủy phường và Ủy ban Nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) định kỳ 06 tháng (***trước ngày 13/5 hàng năm***) và cuối năm (***trước ngày 13/11 hàng năm***).

4. Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị thuộc phường: Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường tại Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị thuộc phường:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch, chủ động tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ liên quan đến mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”; đảm bảo phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của Nhân dân.

- Chủ động tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân theo mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ báo cáo, cung cấp thông tin theo yêu cầu; đảm bảo nội dung đầy đủ, chất lượng, kịp thời theo quy định.

2. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường, Ban Điều hành các khu phố: Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân các quy định của pháp luật, nhất là pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc các tình huống vượt thẩm quyền, các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để được xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện tiếp công dân mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” của Ủy ban nhân dân phường Phước bình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị thuộc phường triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp dân tỉnh;
- TTĐU, TT.HĐND phường;
- CT, PCT. UBND phường;
- UBMTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị thuộc phường;
- Ban điều hành các khu phố;
- LDVP; CVVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dũng