

## QUY CHẾ

### Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp cơ sở năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số - QĐ/BTCHT ngày /4/2026 của BTC Hội thi)

---

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp cơ sở năm 2026 về tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Phước Bình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (sau đây gọi tắt là Quy chế) quy định: Thẩm quyền tổ chức Hội thi; nội dung, hình thức, đối tượng và điều kiện tham dự Hội thi; các bộ phận giúp việc cho Hội thi; công tác tổ chức Hội thi.

- Quy chế này áp dụng đối với Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi, Thí sinh tham gia Hội thi; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

### Điều 2. Đối tượng dự thi

Là thí sinh hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, khu phố trên địa bàn phường; các cá nhân được các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường cử tham gia dự thi (sau đây gọi tắt là thí sinh).

## Chương II BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

### Điều 3. Ban Tổ chức Hội thi

- Ban Tổ chức Hội thi do Ban Thường vụ Đảng ủy thành lập; sử dụng con dấu của Ban Thường vụ Đảng ủy để ban hành các văn bản phục vụ Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm ban hành Quy chế Hội thi.

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định của Quy chế này.

### Điều 4. Trưởng Ban Tổ chức Hội thi

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về toàn bộ công việc tổ chức Hội thi.

- Điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi.

- Chỉ đạo giám sát công tác chấm thi và quyết định những vấn đề khác liên quan đến Hội thi.

- Ký quyết định công nhận kết quả dự thi của thí sinh; khen thưởng cho thí sinh đạt giải thưởng.

- Quyết định huỷ bỏ quyền dự thi của thí sinh, quyền chấm thi của giám khảo nếu vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nghiêm trọng Quy chế Hội thi.

#### **Điều 5. Ban Giám khảo**

- Ban Giám khảo thống nhất quy định về chấm thi và xếp hạng.

- Ra câu hỏi và xây dựng đáp án trả lời đối với phần thi trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo.

- Tổ chức chấm điểm chính xác, khách quan, trung thực.

- Sau khi kết thúc Hội thi, thành viên Ban Giám khảo có trách nhiệm bàn giao toàn bộ tài liệu liên quan đến Hội thi cho Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường.

#### **Điều 6. Trưởng Ban Giám khảo**

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức Hội thi về kết quả chấm thi.

- Tổ chức, điều hành, theo dõi, kiểm tra chấm thi.

- Đề xuất Ban Tổ chức Hội thi công nhận thí sinh đạt giải và cử 01 đồng chí đạt giải Nhất dự thi vòng sơ loại cấp tỉnh.

#### **Điều 7. Tổ Thư ký**

- Giúp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi chuẩn bị nội dung các cuộc họp, tham mưu các văn bản phục vụ Hội thi; ghi chép biên bản các cuộc họp liên quan.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự thi.

- Tham mưu việc bốc thăm số báo danh.

- Chuyển đề cương thuyết trình dự thi, các loại tài liệu liên quan để đối chiếu chấm thi, phiếu chấm điểm từng phần thi, bảng tổng hợp điểm và các tài liệu liên quan đến công tác chấm thi cho từng thành viên Ban Giám khảo.

- Chuẩn bị phiếu chấm điểm, bảng điểm và các tài liệu liên quan phục vụ các phần thi.

- Tổng hợp kết quả chấm thi, báo cáo Ban Giám khảo.

- Tham mưu bài phát biểu khai mạc, đánh giá tổng kết Hội thi.

- Tuân thủ các quy định về bảo mật của Hội thi theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi phân công.

## **Chương III**

### **NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

#### **Điều 8. Nội dung và hình thức thi**

##### **1. Về nội dung**

Mỗi thí sinh tham dự thi lựa chọn một trong những nội dung sau:

- (1) Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng
- (2) Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- (3) Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;
- (4) Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh.
- (5) Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường.

Trong đó khuyến khích các thí sinh liên hệ thực tiễn cơ quan, đơn vị nơi thí sinh công tác.

**2. Hình thức thi:** Mỗi thí sinh tham gia đủ 03 phần thi: (1) Soạn đề cương; (2) Thuyết trình; (3) Trả lời câu hỏi. Ban Giám khảo không tính kết quả dự thi đối với thí sinh không tham gia đầy đủ 03 phần thi bắt buộc (*theo Kế hoạch số 86-KH/ĐU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy*).

- *Soạn đề cương thuyết trình (xây dựng bài dự thi hoàn chỉnh):* Yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá **10** trang A4, gửi về Ban Tổ chức Hội thi (*qua Tổ Thư ký Hội thi*) **trước ngày 20/4/2026**. Đồng thời, gửi đăng ký nội dung thuyết trình và slide trình chiếu cụ thể (*không quá 50 slide*) về Ban Tổ chức Hội thi (*qua Tổ Thư ký Hội thi*) **trước ngày 22/4/2026**.

- *Phần thi thuyết trình:* Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian **15** phút.

- *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo:* Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của thí sinh (*không quá 02 câu hỏi/thí sinh*). Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi không quá **05** phút.

#### **Điều 9. Quy định tính điểm và xếp giải**

##### **1. Cách tính điểm**

Các phần thi soạn Đề cương, Thuyết trình và Trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (*có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi*).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (*tổng số điểm chia 6*). Trong đó:

- + Điểm Đề cương: hệ số 2.
- + Điểm Thuyết trình: hệ số 3.

- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.
- Điểm thi cuối cùng được làm tròn đến chữ số thứ hai trong phần thập phân.
- Điểm cuối cùng của mỗi thành viên Ban Giám khảo chênh lệch không quá 02 điểm.

Nếu quá số điểm nêu trên Ban Giám khảo xem xét lại kết quả chấm. Khi không đạt được sự thống nhất giữa các thành viên Ban Giám khảo thì Trưởng Ban Giám khảo quyết định và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Hội thi.

- Những thí sinh có số điểm cuối cùng bằng nhau thì thí sinh nào có số điểm ở phần thi Thuyết trình cao hơn sẽ được trao giải thưởng cao hơn.

## **2. Xếp loại và xét giải**

### *2.1. Xếp loại*

- Loại giỏi: Từ 8,5 trở lên.
- Loại khá: Từ 7 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: Từ 5 đến dưới 7 điểm.

### *2.2. Xét giải*

- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp. Thí sinh đạt giải Nhất phải đạt loại Giỏi (*từ 8,5 điểm trở lên*). Trường hợp thí sinh có điểm cao nhất nhưng không đạt loại Giỏi, thì chỉ được công nhận giải Nhì. Thí sinh đạt giải Khuyến khích phải có kết quả xếp loại Khá trở lên.

- Số lượng giải thưởng gồm: 01 giải Nhất, trị giá 3.000.000đ; 02 giải Nhì mỗi giải trị giá 2.000.000đ; 03 giải Ba mỗi giải 1.000.000đ; 05 giải Khuyến khích mỗi giải trị giá 500.000đ.

- Ban Thường vụ Đảng ủy cấp Giấy chứng nhận cho các thí sinh đạt giải.

## **Chương IV**

### **HỒ SƠ DỰ THI VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN THAM DỰ HỘI THI**

#### **Điều 10. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi**

**1. Thời gian:** Hội thi dự kiến diễn ra trong **02** ngày **06-07/5/2026**.

**2. Địa điểm:** Tại Trung tâm Hội nghị phường.

#### **Điều 11. Hồ sơ tham dự Hội thi**

- Thực hiện theo Kế hoạch số 86-KH/ĐU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Hồ sơ không đúng quy định, người dự thi không được tham gia Hội thi và phải chịu trách nhiệm trước cấp ủy cử tham dự Hội thi.

#### **Điều 12. Quy định đối với thí sinh tham dự Hội thi và các đoàn, cổ động viên**

##### **1. Đối với Thí sinh dự Hội thi**

- Trang phục: Nam áo sơ mi, thắt cravat, quần tây, mang giày hoặc trang phục ngành. Nữ áo dài truyền thống hoặc trang phục ngành.

- Đeo số báo danh khi vào hội trường tham dự thi (*số báo danh được Ban Tổ chức tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên trước khi diễn ra Hội thi*).

- Trường hợp vì lý do bất khả kháng, thí sinh không thể dự thi phải báo cáo cho Ban Tổ chức Hội thi trước 24 giờ (*qua Tổ Thư ký Hội thi*).

## **2. Đối với các đơn vị có thí sinh dự Hội thi**

Tổ chức đoàn tham gia cổ vũ phần thi của Thí sinh đơn vị mình; giữ trật tự trong hội trường, điện thoại để chế độ im lặng, không được dùng các hình thức trao đổi thông tin khi Thí sinh đang tham dự thi.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI**

#### **Điều 13. Khen thưởng**

- Ban Thường vụ Đảng ủy cấp Giấy chứng nhận tham gia Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cơ sở năm 2026 và xếp loại cho thí sinh dự Hội thi.

- Thành tích đạt giải Hội thi là một trong những tiêu chí để xếp loại thi đua, đánh giá cán bộ trong năm.

#### **Điều 14. Kỷ luật**

Các tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này sẽ bị Ban Tổ chức Hội thi nhắc nhở, phê bình hoặc hủy bỏ kết quả tham gia cuộc thi.

#### **Điều 15. Giải quyết khiếu nại**

Trong trường hợp có khiếu nại liên quan đến tổ chức, cá nhân tham dự hội thi:

- Nếu khiếu nại có cơ sở và đúng nội dung thì ngay sau khi kết thúc mỗi phần thi 15 phút, các thí sinh liên hệ Ban Tổ chức Hội thi để được giải quyết.

- Trường hợp khiếu nại không đúng nội dung, không có cơ sở và gây mất đoàn kết giữa các đơn vị, thì cá nhân đó không được tính giải và bị xử lý theo quy định.

Mọi phản ánh, khiếu nại đều gửi cho Ban Tổ chức Hội thi (*qua Tổ Thư ký Hội thi<sup>1</sup>*). Trong quá trình Ban Tổ chức Hội thi đang giải quyết, nhất thiết phải tuân thủ Quy chế Hội thi./.

<sup>1</sup> Mọi thông tin trao đổi về Hội thi vui lòng liên hệ:

- Đồng chí Nguyễn Thị Yên – Chuyên viên Ban XĐĐ, Tổ trưởng Tổ Thư ký Hội thi. SĐT/Zalo: 0943.786.037

- Đồng chí Nguyễn Thị Thành – Chuyên viên Ban XĐĐ, Thành viên Tổ Thư ký Hội thi. SĐT/Zalo: 0988.384.382