

Phước Bình, ngày 17 tháng 8 năm 2026

Số: /TB-HĐXTH

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc phê duyệt Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của Chủ tịch UBND phường Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026 (gọi tắt là *Hội đồng xét thăng hạng*).

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-HĐXTH ngày 11/8/2026 của Hội đồng xét thăng hạng chứng danh nghề nghiệp giáo viên về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026 thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, bao gồm: Cán bộ quản lý, giáo viên (sau đây gọi chung là giáo viên mầm non, phổ thông công lập) trong các trường mầm non, tiểu học và THCS (sau đây gọi chung là các đơn vị trực thuộc UBND phường) có nhu cầu, đơn vị có chỉ tiêu và đủ điều kiện

đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

a) Giáo viên Mầm non

- Giáo viên mầm non hạng từ hạng II - Mã số V.07.02.25, lên hạng I – Mã số V.07.02.24.

- Giáo viên mầm non hạng từ hạng III - Mã số V.07.02.26, lên hạng II – Mã số V.07.02.25.

b) Giáo viên Tiểu học

- Giáo viên tiểu học từ hạng II – Mã số V.07.03.28, lên hạng I - Mã số V.07.03.27.

- Giáo viên tiểu học từ hạng III – Mã số V.07.03.29, lên hạng II - Mã số V.07.03.28.

c) Giáo viên trung học cơ sở

- Giáo viên trung học cơ sở từ hạng II - Mã số V.07.04.31, lên hạng I - Mã số V.07.04.30.

- Giáo viên trung học cơ sở từ hạng III - Mã số V.07.04.32, lên hạng I - Mã số V.07.04.31.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp tại thời điểm xét thăng hạng mà Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chưa ban hành quy định nội dung, chương trình, hình thức, thời gian bồi dưỡng theo quy định tại khoản 1 Điều 64 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì không phải đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; viên chức được xét thăng hạng được coi là đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của hạng được xét;

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định 115/2020/NĐ-CP) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

3. Chỉ tiêu UBND thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai

3.1. Đối với giáo viên không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

a) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: 30 chỉ tiêu, cụ thể:

- Cấp Mầm non: 03 chỉ tiêu

+ Trường Mẫu giáo Sao Mai: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $01/16=6,25\%$).

+ Trường Mẫu giáo Phước Bình: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $01/10=10\%$).

+ Trường Mẫu giáo Bình Minh: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $01/16=6,25\%$).

- Cấp Tiểu học: 14 chỉ tiêu

+ Trường Tiểu học Chu Văn An: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $04/43=9,30\%$).

+ Trường Tiểu học Phan Bội Châu: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $02/28=7,14\%$).

+ Trường Tiểu học Lê Hồng Phong: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $03/35=8,57\%$).

+ Trường Tiểu học Trương Vĩnh Ký: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $04/40=10\%$).

+ Trường Tiểu học Long Giang: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $01/18=5,56\%$).

- Cấp THCS: 13 chỉ tiêu

+ Trường THCS Long Phước: 05 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $05/58=8,62\%$).

+ Trường THCS Phước Bình: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $04/41=9,76\%$).

+ Trường TH&THCS Bình Sơn: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $04/47=8,51\%$).

b) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: 24 chỉ tiêu

- Cấp Mẫu giáo: 5 chỉ tiêu

+ Trường Mẫu giáo Sao Mai: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $8/16=50\%$).

+ Trường Mẫu giáo Bình Minh: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $8/16=50\%$).

- Cấp Tiểu học: 15 chỉ tiêu

+ Trường Tiểu học Chu Văn An: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $21/43=48,84\%$).

+ Trường Tiểu học Phan Bội Châu: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $14/28=50\%$).

+ Trường Tiểu học Lê Hồng Phong: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $17/35=48,57\%$).

+ Trường Tiểu học Long Giang: 06 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $09/18=50\%$).

- Cấp THCS: 4 chỉ tiêu

Trường THCS Phước Bình: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $20/41=48,78\%$).

3.2. Đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục: Thực hiện xét thăng hạng đối với cán bộ quản lý giáo dục đủ điều kiện theo quy định, không giới hạn số lượng.

4. Thành phần hồ sơ đăng ký xét thăng hạng

Mỗi viên chức đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nộp **01 bộ hồ sơ**, được sắp xếp theo thứ tự như sau:

(1) Văn bản đề nghị cử viên chức tham dự xét thăng hạng của đơn vị sử dụng viên chức (kèm biên bản rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của đơn vị).

(2) Danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét thăng hạng do người đứng đầu đơn vị ký xác nhận (theo mẫu gửi kèm).

(3) Đơn đăng ký tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức (theo mẫu gửi kèm).

(4) Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu hiện hành có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức (được lập trong thời hạn theo quy định); Mẫu HS02-VC, ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

(5) Bản nhận xét, đánh giá viên chức của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức (theo mẫu gửi kèm); kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong thời gian theo quy định.

(6) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký xét thăng hạng.

(7) Bản sao Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ; các Quyết định xếp lương, nâng bậc lương gần nhất (nếu có).

(8) Minh chứng về việc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký xét thăng hạng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

(9) Các tài liệu minh chứng về thành tích, kết quả thực hiện nhiệm vụ (nếu thuộc tiêu chuẩn xét thăng hạng).

Hồ sơ được sắp xếp theo đúng thứ tự trên, có bìa hồ sơ, mục lục tài liệu và đánh số trang; người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và hợp pháp của hồ sơ trước khi gửi Hội đồng xét thăng hạng.

Hội đồng xét thăng hạng chỉ tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng thành phần và được gửi trong thời hạn quy định. Hồ sơ nộp quá thời hạn hoặc không bảo đảm thành phần theo quy định sẽ không được xem xét.

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ riêng (loại dây), ghi rõ họ tên, đơn vị, thành phần hồ sơ.

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 17 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 10 tháng 9 năm 2026 (trong giờ hành chính).

6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Phước Bình, Tòa nhà B2 Trung tâm hành chính phường Phước Bình (khu phố 5, phường Phước Bình, thành phố Đồng Nai).

7. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND phường có trách nhiệm:

- Thông báo rộng rãi nội dung Thông báo này đến toàn thể viên chức giáo viên thuộc đơn vị.
- Tổ chức rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức giáo viên.
- Lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ và gửi đúng thời hạn về Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ do đơn vị xác nhận.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ phòng VH-XH để được hướng dẫn, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CT, PCT.UBND phường;
- TV Hội đồng 1014;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường học thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HĐXTH (Hậu - 8/2026).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Bùi Thị Hằng

