UBND PHƯỜG PHƯỚC BÌNH
HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN NĂM 2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phước Bình, ngày 27 tháng 10 năm 2026

Số: 472 /TB-HĐXTH

THÔNG BÁO

Kế hoạch, thời gian, nguyên tắc, nội dung và địa điểm thẩm định hồ sơ và danh sách viên chức dự xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc phê duyệt Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND UBND phường Phước Bình năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 1423/QĐ-UBND ngày 23/10/2026 của Chủ tịch UBND phường kiện toàn Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026 *(gọi tắt là Hội đồng xét thăng hạng)*.

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-HĐXTH ngày 11/8/2026 của Hội đồng xét thăng hạng chứng danh nghề nghiệp giáo viên về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND UBND phường Phước Bình năm 2026.

Xét đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội - Cơ quan thường trực Hội đồng xét thăng hạng giáo viên tại Tờ trình số 2039/TTr-VH-XH ngày 26/10/2026.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên thông báo kế hoạch, thời gian, nguyên tắc, nội dung và địa điểm thẩm định hồ sơ và danh sách viên chức dự xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Công khai kế hoạch, thời gian, nguyên tắc, nội dung và địa điểm thẩm định hồ sơ xét và danh sách viên chức tham sự kỳ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhà giáo năm 2026; bảo đảm việc xét thăng hạng giáo viên thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

2. Kế hoạch thực hiện

2.1. Tổ chức thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Phước Bình năm 2026 theo Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai.

- Yêu cầu, nguyên tắc tổ chức thực hiện:

+ Công tác thẩm định hồ sơ được tiến hành đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính chính xác, công bằng, khách quan và khoa học.

+ Tất cả hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hiện hành đối với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét.

+ Đánh giá việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật hiện hành; đối chiếu hồ sơ, tài liệu minh chứng của viên chức với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét; xác định xác định viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét thăng hạng theo quy định.

2.2. Chỉ tiêu xét thăng hạng *(theo Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai).*

*** Đối với viên chức giữ chức vụ quản lý lãnh đạo**

Thực hiện xét thăng hạng đối với cán bộ quản lý giáo dục đủ điều kiện theo quy định, không giới hạn số lượng. Tổng nhận **10 hồ sơ** đề nghị, cụ thể như sau:

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS từ hạng II lên hạng I: **08 hồ sơ**, cụ thể:

+ Cấp Mầm non: 04 hồ sơ (*tên đơn vị trước sáp nhập:* Trường MG Sao Mai 01 hồ sơ, Trường MG Hương Sen 01 hồ sơ, Trường MG Bình Minh 02 hồ sơ).

+ Cấp Tiểu học: 03 hồ sơ *(tên đơn vị trước sáp nhập: Trường TH Chu Văn An 01 hồ sơ, Trường TH Lê Hồng Phong 01 hồ sơ, Trường TH Long Giang 01 hồ sơ);*

+ Cấp THCS: 01 hồ sơ (*tên đơn vị trước sáp nhập:* Trường THCS Phước Bình).

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS từ hạng III lên hạng II: **02** hồ sơ (*tên đơn vị trước sáp nhập:* Trường MG Sao Sáng 01 hồ sơ, Trường MG Bình Minh 01 hồ sơ).

*** Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý**

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: **30** chỉ tiêu, cụ thể:

+ Cấp Mầm non: 03 chỉ tiêu (tên đơn vị trước sáp nhập: Trường MG Sao Mai: 01 chỉ tiêu, Trường MG Phước Bình: 01 chỉ tiêu, Trường MG Bình Minh: 01 chỉ tiêu).

+ Cấp Tiểu học: 14 chỉ tiêu (tên đơn vị trước sáp nhập: Trường TH Chu Văn An: 04 chỉ tiêu, Trường TH Phan Bội Châu: 02 chỉ tiêu, Trường TH Lê Hồng Phong: 03 chỉ tiêu, Trường TH Trương Vĩnh Ký: 04 chỉ tiêu, Trường TH Long Giang: 01 chỉ tiêu).

+ Cấp THCS: 13 chỉ tiêu (tên đơn vị trước sáp nhập: Trường THCS Long Phước: 05 chỉ tiêu, Trường THCS Phước Bình: 04 chỉ tiêu, Trường TH&THCS Bình Sơn: 04 chỉ tiêu).

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: **24** chỉ tiêu.

- Cấp Mẫu giáo: 05 chỉ tiêu (tên đơn vị trước sáp nhập: Trường MG Sao Mai: 02 chỉ tiêu, Trường MG Bình Minh: 03 chỉ tiêu).

- Cấp Tiểu học: 15 chỉ tiêu (tên đơn vị trước sáp nhập: Trường TH Chu Văn An: 04 chỉ tiêu, Trường TH Phan Bội Châu: 01 chỉ tiêu, Trường TH Lê Hồng Phong: 04 chỉ tiêu, Trường TH Long Giang: 06 chỉ tiêu).

- Cấp THCS: 04 chỉ tiêu (Trường THCS Phước Bình: 04 chỉ tiêu).

2.3. Số lượng hồ sơ các đơn vị đề nghị xét thăng hạng

Tổng số có 68 hồ sơ *(10 hồ sơ viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, 58 hồ sơ viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)* thuộc 07 cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Phuớc Bình *(có danh sách kèm theo)*.

2.4. Hình thức và quy trình thẩm định hồ sơ

- Cách thức thẩm định hồ sơ, cụ thể như sau:

+ Ban Thẩm định hồ sơ phân công thành viên tham gia thẩm định các hồ sơ dự xét thăng hạng CDNN, các thành viên được phân công thẩm định cùng 01 hồ sơ dự xét thì cùng tiến hành thẩm định chung đối với hồ sơ đó (các thành viên thẩm định bằng Phiếu thẩm định hồ sơ, căn cứ thành phần hồ sơ và tiêu chí thẩm định điều kiện tiêu chuẩn của hạng CDNN dự xét thăng hạng, thành viên thẩm định ghi kết quả đánh giá (**Đạt** hoặc **Không đạt**), thông tin liên quan (nếu có) vào Phiếu thẩm định hồ sơ).

(có Phiếu thẩm định hồ sơ kèm theo)

+ Khi thẩm định hồ sơ, nếu các thành viên thẩm định hồ sơ không thống nhất kết quả thẩm định thì chuyển hồ sơ dự xét và kết quả thẩm định của các thành viên lên Trưởng ban thẩm định để xem xét, quyết định hoặc báo cáo Trưởng ban thẩm định tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

+ Kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét được tổng hợp vào bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định có chữ ký của các thành viên tham gia thẩm định hồ sơ và Trưởng ban thẩm định hồ sơ.

+ Trưởng ban thẩm định bàn giao kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét, bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định được đóng trong túi còn nguyên niêm phong cho Hội đồng.

+ Khi giao, nhận phải lập biên bản bàn giao, có chữ ký xác nhận của bên giao, bên nhận, đại diện Hội đồng, đại diện Ban giám sát.

- Việc thẩm định hồ sơ dự xét thăng hạng bảo đảm tính chính xác, công bằng, khách quan, khoa học và đúng quy định của pháp luật.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ ngày **02/11/2026** cho đến hết ngày **06/11/2026** (hoàn thành theo Kế hoạch của Hội đồng).

- Địa điểm: Phòng họp phòng Văn hoá - Xã hội phường Phước Bình.

4. Nội quy

Thực hiện theo Nội quy, Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TTBNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Việc tổ chức kỳ xét thăng hạng phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Việc thẩm định hồ sơ được thực hiện trên cơ sở hồ sơ viên chức đã nộp trong thời hạn quy định. Hội đồng không tiếp nhận hồ sơ hoặc tài liệu bổ sung làm thay đổi điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét sau thời điểm hết hạn nhận hồ sơ; chỉ xem xét việc bổ sung tài liệu theo yêu cầu của Hội đồng hoặc Ban Thẩm định để làm rõ các thông tin đã có trong hồ sơ.

- Nghiêm cấm mọi hành vi can thiệp trái quy định vào quá trình xét thăng hạng; mọi hành vi gian lận, khai không đúng sự thật hoặc sử dụng tài liệu không hợp pháp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị hủy kết quả xét thăng hạng (nếu có).

- Viên chức đăng ký dự xét chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của toàn bộ hồ sơ, tài liệu và minh chứng đã nộp.

- Trong quá trình thẩm định, trường hợp cần làm rõ thông tin hoặc bổ sung tài liệu để chứng minh các nội dung đã kê khai trong hồ sơ, Hội đồng (hoặc Ban Thẩm định) thông báo bằng văn bản hoặc qua hệ thống quản lý văn bản đến đơn vị có viên chức đăng ký dự xét. Đơn vị có trách nhiệm rà soát, bổ sung hoặc giải trình trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo. Quá thời hạn nêu trên mà không bổ sung, giải trình thì Hội đồng xem xét, đánh giá hồ sơ trên cơ sở tài liệu đã nộp.

5. Thành phần tham dự

- Các thành viên Ban giám sát theo Quyết định số 1443/QĐ-UBND ngày 26/10/2026 của UBND phường Phước Bình.

- Các thành viên Ban Thẩm định hồ sơ theo Quyết định số 1447/QĐ-HĐXTH ngày 26/10/2026 của Hội đồng xét thăng hạng.

6. Tổ chức thực hiện

- Các thành viên Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định thành lập Hội đồng và Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV.

- Các thành viên Ban Thẩm định hồ sơ, Ban giám sát: Căn cứ nhiệm vụ được phân công, tổ chức thẩm định hồ sơ đúng biểu mẫu, quy trình và bảo đảm tiến độ theo kế hoạch chung của Hội đồng;

- Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Hội đồng, có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, điều kiện phục vụ kỳ xét; tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến phản ánh liên quan đến hồ sơ đăng ký dự xét; tham mưu Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục có viên chức đăng ký dự xét có trách nhiệm thông báo kịp thời nội dung Thông báo này đến viên chức thuộc đơn vị; phối hợp với Hội đồng trong việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác thẩm định hồ sơ khi được yêu cầu;

- Các bộ phận giúp việc của Hội đồng thực hiện hiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm liên quan, giúp Hội đồng tổ chức kỳ xét thăng hạng đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Hội đồng xét thăng hạng CDNN giáo viên năm 2026 phường Phước Bình thông báo để tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Thông báo này thay thế Thông báo số 449/TB-HĐXTH ngày 08/10/2026 của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên năm 2026.

Nơi nhận:
- CT, PCT.UBND phường;
- Thành viên Hội đồng xét thăng hạng;
- Ban Giám sát;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Các trường học thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HĐXTH.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

U.B.N.D PHƯỜNG PHƯỚC BÌNH T.ĐỒNG NAI

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Bùi Thị Hằng