

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG
(Tuần 44 dự kiến tuần 45 từ ngày 26/10 đến ngày 06/11/2026)

I. LỊCH LÀM VIỆC TUẦN THỨ 44

Thứ 2 (26/10)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường làm việc tại trụ sở.

2. Đồng chí Thái Thanh Phong - PBT TT Đảng ủy dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ Ban chỉ đạo 35 Thành ủy.

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại Hội trường A, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố Đồng Nai. (Số 5, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, thành phố Đồng Nai).

Chiều: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Thứ 3 (27/10)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND tham dự buổi làm việc của **đồng chí Hà Anh Dũng** - UVBTV Thành ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBMTTQ thành phố với chi bộ Khu phố 5, Đảng ủy phường Phước Bình.

Thành phần:

+ **Cấp phường mời dự:** đồng chí **Hà Tấn Tân** - UVBTV, CT. UBMTTQ; đồng chí **Võ Đông Quang** - UVBTV, Trưởng Ban XDD; đồng chí **Nguyễn Thành Sơn** - UVBTV, Phó Chủ tịch UBND phường.

+ **Khu phố 5:** Tập thể Chi ủy khu phố 5, Trưởng các Hội đoàn thể khu phố 5 (thành phần khác do khu phố 5 mời tham dự).

Thời gian, địa điểm: 08h30, tại Hội trường Khu phố 5, phường Phước Bình.

2. Đồng chí Thái Thanh Phong - PBT TT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Chiều:

Họp Ban Thường vụ Đảng ủy

Nội dung họp trực tiếp:

1. Cho ý kiến đối với dự toán bổ sung chi thường xuyên cho các đơn vị hành chính, sự nghiệp trên địa bàn phường Phước Bình (lần 1)

(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)

2. Dự báo, đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2026, giải pháp (đối với một số chỉ tiêu còn thấp đã được nhận diện tại phiên họp BCH)

(giao UBND chuẩn bị nội dung theo Báo cáo và phụ lục 09 tháng của Đảng ủy phường, tại phiên họp sơ kết 09 tháng BCH Đảng bộ quý III/2026)

3. Cho ý kiến kết quả thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ BTV năm 2025 (Kế hoạch số 64-KH/ĐU, ngày 24/02/2026 của BTV Đảng ủy).

(Giao Văn phòng chủ trì tổng hợp báo cáo; các đơn vị theo nhiệm vụ phân công tại Kế hoạch số 64-KH/ĐU báo cáo kết quả)

4. Tham mưu triển khai công tác bình xét công nhận mô hình “Dân vận khéo” năm 2026.

(giao UBMTTQ chuẩn bị nội dung)

5. Công tác cán bộ.

6. Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng và đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp năm 2026.

(giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)

7. Cho ý kiến Báo cáo tổng kết Chỉ thị số 26-CT/TW ngày 09/11/2018 của Bộ Chính trị về "tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong công tác điều tra, xử lý các vụ án, vụ việc".

(giao UBKT Đảng ủy chuẩn bị nội dung)

Thành phần: Các đồng chí UVBTV Đảng ủy; lãnh đạo VPĐU (CV Phụng, Trinh, Thủy)

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

*** Nội dung xin ý kiến trên phòng họp không giấy:**

1. Cho ý kiến đối với dự thảo (lần 2) Quy định về việc tổ chức lễ tang đối với cán bộ thuộc diện Ban thường vụ Đảng ủy quản lý và đối tượng chính sách trên địa bàn phường.

(giao Ban XDD chuẩn bị tài liệu)

Thứ 4 (28/10)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường: Tiếp công dân định kỳ tuần 44/2026.

Thành phần: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: UBMTTQ Việt Nam phường; phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị; phòng VH-XH; Công an phường; VP HĐND-UBND; Văn phòng đảng ủy.

Thời gian, địa điểm: từ 08h00, tại Trụ sở tiếp công dân phường Phước Bình.

2. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường: nghe UBND báo cáo kết quả tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026.

(giao UBND chuẩn bị nội dung)

Thành phần: Lãnh đạo UBND phường; lãnh đạo VPĐU (*CV Trinh*); thành phần khác do UBND phường bố trí mời.

Thời gian, địa điểm: 10h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

3. Đồng chí Thái Thanh Phong - PBT TT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Chiều:

Họp Ban chỉ đạo giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn phường.

Thành phần: Thành viên Ban Chỉ đạo (theo Quyết định 291-QĐ/ĐU, ngày 03/8/2026 của BTV Đảng ủy phường)(*CV Phụng*).

Nội dung: Kết quả thực hiện kết luận số 02-KL/BCĐ, ngày 18/9/2026 của BCĐ 291; nhiệm vụ - giải pháp.

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

(Giao các Tổ GPMB báo cáo về Tổ giúp việc BCĐ để tổng hợp)

Thứ 5 (29/10)

Sáng:

Thường trực Đảng ủy chủ trì: Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4, khóa XIV và các kế hoạch, chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4, khóa XIV trên địa bàn Thành phố.

Thành phần: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành các đảng bộ phường; ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy; trưởng, phó ban, phòng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, đơn vị sự nghiệp; toàn thể cán bộ, đảng viên của các cơ quan Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường; Bí thư chi bộ, Trưởng, phó các khu phố; Ban giám hiệu các trường học trên địa bàn phường.

Thời gian, địa điểm: 07h30, tại Hội trường TTHN phường.

Chiều:

Các đồng chí Thường trực, UVBTV Đảng ủy phường: dự hội nghị gặp mặt giữa lãnh đạo phường với các vị chức sắc, chức việc tôn giáo trên địa bàn phường năm 2026.

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp A - TTHN phường.

Thứ 6 (30/10)

Sáng: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Chiều: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 43

Thứ 2 (02/11)

Sáng:

1. Chào cờ tháng 10/2026, sinh hoạt dưới cờ

Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức khối đảng

Thời gian, địa điểm: 07h00, tại sân trụ sở Đảng ủy phường.

(giao VPĐU chuẩn bị nội Chào cờ, Ban XDĐ chuẩn bị nội dung kể chuyện)

2. Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Chiều: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Thứ 3 (03/11)

Sáng: **Họp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy**

Nội dung:

1. Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch thực hiện chương trình số 29-CT/TU về công tác 03 tháng cuối năm 2026.

Đề nghị các đơn vị : UBND, UBMTTQ, các cơ quan tham mưu giúp việc, CA, QS rà soát, xác định những việc thuộc thẩm quyền BTV, BCH đảng bộ phường, gửi về VPĐU (trước 25/10), VP tổng hợp chung, trình TTĐU duyệt.

Mục tiêu: để rõ việc, chủ động trong tham mưu, bố trí lịch, hoàn thành nhiệm vụ của năm 2026, chuẩn bị 2027.

2. Cho ý kiến Kế hoạch tổ chức Mừng đảng - mừng xuân 2027.

(giao UBND phường chủ trì, UBMTTQ phường phối hợp đăng ký hoạt động về UBND phường)

Chiều:

Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường dự sinh hoạt chi bộ Ban xây dựng đảng thường kỳ tháng 11/2026.

Thời gian, địa điểm: 14h30, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

Thứ 4 (04/11)

Sáng:

Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường
Đồng chí Thái Thanh Phong – Phó Bí thư Đảng ủy: Chủ trì họp giao ban Khối đảng, đoàn thể tháng 11/2026.

Thành phần: các đồng chí uỷ viên Thường trực UBMTTQVN phường, toàn thể cán bộ, công chức khối đảng *(Giao Ban Thường trực UBMTTQ chuẩn bị nội dung*

báo cáo tình hình hoạt động khối MTTQ & các đoàn thể tháng 10/2026; Giao VP chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình hoạt động khối đảng tháng 10/2026).

Thời gian, địa điểm: 10h00 tại Phòng họp BCH đảng ủy.

Chiều:

Đồng chí Thái Thanh Phong - PBTĐ Đảng ủy dự sinh hoạt chi bộ VPĐU thường kỳ tháng 11/2026.

Thời gian, địa điểm: 14h30, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

Thứ 5 (05/11)

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Thứ 6 (06/11)

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

Lịch làm việc này thay Thư mời họp./

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thành Phi

Chương trình công tác tháng 10/2026 (nội dung được trích từ Chương trình số 02-CTr/ĐU ngày 31/12/2025) để các đơn vị nắm và tham mưu kịp thời các nhiệm vụ đã được giao.

I. Hội Thường trực Đảng ủy cho ý kiến các nội dung:

- Ban Xây dựng Đảng báo cáo xin ý kiến:

(1) Các nội dung công tác tổ chức cán bộ, công tác đảng viên, chính sách cán bộ, BVCTNB khác theo quy định.

(2) Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền các sự kiện chính trị nổi bật, các ngày lễ lớn theo định hướng của cấp trên và các hoạt động của cấp ủy, chính quyền và các khu dân cư trên địa bàn phường; tuyên truyền kỷ niệm Ngày truyền thống công tác Dân vận, công tác Tổ chức Xây dựng Đảng, công tác Văn phòng Cấp ủy, công tác Kiểm tra của Đảng.

(3) Tham mưu tổ chức chương trình sinh hoạt chi bộ tháng 10/2026 (truyền hình trực tiếp và phát thanh trực tiếp).

(4) Tham mưu triển khai công tác bình xét công nhận mô hình “Dân vận khéo” năm 2026.

- UBND phường báo cáo xin ý kiến:

(1) Kế hoạch điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách 2 tháng cuối năm 2026

(2) Xin chủ trương về công tác cán bộ.

(3) Giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ đột xuất, phát sinh (nếu có).

II. Hội Ban Thường vụ Đảng ủy: Thông qua các nội dung đã được Thường trực Đảng ủy cho chủ trương thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy, các nội dung trình Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ phường.

III. Ban Chấp hành Đảng bộ: Hội phiên chuyên đề đột xuất (nếu có).