

*

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG

(Tuần 24 dự kiến tuần 25 từ ngày 08/6 đến ngày 19/6/2026)

I. LỊCH LÀM VIỆC TUẦN THỨ 24

Thứ 2 (08/6)

Sáng:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Chiều:

Họp Thường trực Đảng ủy

Nội dung: nghe Báo cáo kết quả giải quyết các vụ việc liên quan đến các trường hợp bà Bùi Thị Liên, ông Nguyễn Đức Quỳnh, bà Vương Thị Yêu, ông Vương Át và dự án TTTM Phước Long Plaza.

(Giao UBND phường chuẩn bị nội dung)

Thành phần: Lãnh đạo UBND phường, lãnh đạo VPĐU (CV Phường)

Thời gian, địa điểm: 15h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

Thứ 3 (09/6)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường; **Đồng chí Nguyễn Văn Dũng** - PBT Đảng ủy, CT. UBND phường: dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố với Tô ĐB HĐND số 01, 10, 11, 12 và tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2026 HĐND phường.

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại Hội trường TTHN phường.

2. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường; **Đồng chí Nguyễn Văn Dũng** - PBT Đảng ủy, CT. UBND phường: Chủ trì Hội nghị Đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân trên địa bàn phường.

Thành phần: theo Kế hoạch 112-KH/ĐU, ngày 01/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Thời gian, địa điểm: 10h00, tại Hội trường TTHN phường.

3. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Chiều:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố (Tổ đại biểu số 10)

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại UBND xã Nghĩa Trung, thành phố Đồng Nai.

2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Thứ 4 (10/6)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường dự Lễ tuyên thệ chiến sĩ mới năm 2026.

Thời gian, địa điểm: 07h00, tại Trung đoàn 31, phường Trán Biên, Thành phố Đồng Nai.

2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Chiều:

Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường: làm việc với Ban biên tập, Tổ biên soạn tài liệu lịch sử địa phương.

Nội dung: góp ý tài liệu giảng dạy lịch sử địa phương; kế hoạch tổ chức lấy ý kiến.

(giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy

Thứ 5 (11/6)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường; Dự kỳ họp thứ 2 (chuyên đề) HĐND Thành phố khóa I, NK 2026-2031.

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại Hội trường tầng 1 – Trụ sở Khối nhà nước TP (số 02, Nguyễn Văn Trị, Phường Trán Biên, TP Đồng Nai).

2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

Chiều:

Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường

Nội dung:

1. Cho ý kiến Kế hoạch của Đảng ủy về triển khai thực hiện Kế hoạch số 88-KH/TU, ngày 11/4/2026 của Tỉnh ủy thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư về công tác chăm sóc và bảo vệ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn tỉnh.

2. Cho ý kiến về kế hoạch triển khai Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 16/4/2026 về triển khai Kết luận số 213-KL/TW ngày 21/11/2025 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai.

3. Cho ý kiến dự thảo thực hiện Kế hoạch số 93-KH/TU ngày 17/4/2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai (nay là Thành ủy Đồng Nai) về Hành động thực hiện Nghị quyết số 79 –NQ/TW, ngày 6/01/2026 của Bộ chính trị về phát triển kinh tế nhà nước trên địa bàn Tỉnh.

4. Cho ý kiến về phương án sắp xếp, xử lý tài sản (theo Công văn 391-CV/ĐU ngày 23/5/2026 về Triển khai kết quả làm việc về tình hình sắp xếp, xử lý, khai

thác các cơ sở nhà đất dôi dư khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp)

(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)

5. Cho ý kiến đề cương báo cáo kết quả thực hiện chủ trương Bí thư đảng ủy kiêm CT. HĐND; không là người địa phương.

6. Công tác đảng viên.

7. Công tác cán bộ.

(giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)

8. Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong các cơ quan đảng phường Phước Bình.

(giao VPĐU chuẩn bị nội dung)

Thành phần: Các đồng chí UV BTV Đảng ủy, lãnh đạo VPĐU (*CV Trinh, Thủy, Công*)

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

Thứ 6 (12/6)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường làm việc tại trụ sở.

2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy dự Khai mạc Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi vòng sơ khảo cấp thành phố năm 2026.

Thời gian, địa điểm: 07h30, tại Hội trường Trung tâm chính trị phường Bình Phước (Đường 6 tháng 1 khu phố Phú Tân, phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai - Trụ sở Hội đồng Nhân dân tỉnh Bình Phước cũ).

Chiều:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Chủ nhật (14/6)

Chiều:

Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy dự Bế mạc Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi vòng sơ khảo cấp thành phố năm 2026.

Thời gian, địa điểm: 15h30, tại Hội trường Trung tâm chính trị phường Bình Phước (Đường 6 tháng 1 khu phố Phú Tân, phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai - Trụ sở Hội đồng Nhân dân tỉnh Bình Phước cũ).

II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 25

Thứ 2 (15/6)

Sáng: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Chiều: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Thứ 3 (16/6)

Sáng:

Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường làm việc với cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo PTKH đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường (phòng VHXXH) và các cơ quan được phân công nhiệm vụ chấm điểm: Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg, ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Nội dung: về lộ trình thực hiện mục tiêu giảm 30% thời gian giải quyết TTHC (rõ người, việc, mốc thời gian); rà soát các tiêu chí chấm điểm theo bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, giải pháp khắc phục; Danh mục đầu tư và lộ trình thực hiện trong lĩnh vực Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số phường.

(giao Phòng VHXXH phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung)

Thành phần cùng dự: lãnh đạo UBND phường.

Chiều: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Thứ 4 (17/6)

Sáng:

Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường: Tiếp công dân định kỳ tháng 6/2026

Thành phần: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: UBMTTQ Việt Nam phường; phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị; phòng VH-XH; Công an phường; Văn phòng đảng ủy.

Thời gian, địa điểm: từ 08h00, tại Trụ sở tiếp công dân phường Phước Bình.

Chiều:

I. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường

Nội dung:

1. Xin ý kiến Kế hoạch tổ chức Sơ kết công tác đảng 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

2. Cho ý kiến dự thảo thực hiện Kế hoạch số 123-KH/TU, ngày 26/5/2026 về Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn thành phố

(giao VPĐU chuẩn bị nội dung)

3. Cho ý kiến dự thảo thực hiện Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 26/5/2026 về Kế hoạch hành động Thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam trên địa bàn thành phố Đồng Nai

(giao Ban XĐĐ chuẩn bị nội dung)

II. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường; **Đồng chí Nguyễn Văn Dũng** - PBT, CT. UBND phường đối thoại với các hộ dân về công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường

(giao UBND phường chuẩn bị nội dung).

Thành phần: lãnh đạo UBND; VPĐU (*CV Phương*); thành phần khác giao UBND phường bố trí mời.

Thời gian, địa điểm: 15h30, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy phường.

Thứ 5 (18/6)

Sáng: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Chiều: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Thứ 6 (19/6)

Sáng: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Chiều: Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

Lịch làm việc này thay Thư mời họp./.

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thành Phi

*** Nội dung chuẩn bị tuần kế tiếp:**

- Chuẩn bị nội dung kỳ họp giữa năm 2026 (*giao HĐND-UBND chuẩn bị*).

*** Chương trình công tác tháng 06/2026 (nội dung được trích từ Chương trình số 02-CTr/ĐU ngày 31/12/2025) để các đơn vị nắm và tham mưu kịp thời các nhiệm vụ đã được giao.**

I. Họp Thường trực Đảng ủy cho ý kiến về các nội dung:

1. Ban Xây dựng Đảng báo cáo xin ý kiến:

(1) Các nội dung công tác tổ chức cán bộ, công tác đảng viên, chính sách cán bộ, BVCTNB khác theo quy định.

(2) Tham mưu kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè cho đội ngũ giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn phường năm 2026.

(3) Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền các sự kiện chính trị nổi bật, các ngày lễ lớn theo định hướng của cấp trên và các hoạt động của cấp ủy, chính quyền và các khu dân cư trên địa bàn phường.

(4) Tham mưu Tổ chức Hội nghị triển khai Thông tin thời sự quý II năm 2026.

(5) Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 của Ban Chỉ đạo công tác dân vận.

2. UBKT Đảng ủy báo cáo xin ý kiến: Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong Đảng 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Đảng ủy.

3. Văn phòng Đảng ủy báo cáo xin ý kiến:

(1) Kế hoạch tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ phường lần thứ 4, nhiệm kỳ 2025-2030.

(2) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4. UBND phường báo cáo xin ý kiến:

(1) Báo cáo xin chủ trương về các nội dung trình kỳ họp thường lệ giữa năm: Điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách năm 2026, kế hoạch điều chỉnh vốn đầu tư công năm 2026.

(2) Xin chủ trương về công tác cán bộ (nếu có).

(3) Giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ đột xuất, phát sinh (nếu có).

5. Thường trực HĐND phường báo cáo xin ý kiến: Nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

6. UBNDTTQVN phường báo cáo xin ý kiến: Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri và Nhân dân liên quan đến công tác lãnh đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương 6 tháng đầu năm 2026.

II. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy:

(1) Các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quý 6 tháng đầu năm theo Kế hoạch số 09 –KH/ĐU ngày 15/9/2025NQ của Đảng ủy phường về hành động thực hiện NQ số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về độ phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

(2) Các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm theo nội dung kế hoạch số 26-KH/ĐU ngày 06/11/2025 về thực hiện NQ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, NK 2025-2030.

(3) Các đơn vị báo cáo tình hình công tác dư luận xã hội, công tác dân tộc, tôn giáo, đơn thư khiếu nại, tố cáo.

(4) Thông qua các nội dung đã được Thường trực Đảng ủy cho chủ trương thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy.

III. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ lần thứ 9, nhiệm kỳ 2025-2030

(1) Sơ kết tình hình thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy sáu tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm sáu tháng cuối năm 2026.

(2) Quán triệt, triển khai các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy.

(3) Báo cáo công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong Đảng 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(4) Chất vấn trong Đảng.