

\*

LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG

(Tuần 17 dự kiến tuần 18 từ ngày 20/04 đến ngày 01/05/2026)

I. LLV CHÍNH THỨC TUẦN 17

**Thứ hai (20/04)**

**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Thứ 3 (21/04)**

**Sáng:**

1. **Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường tham dự Hội nghị quán triệt các văn bản mới của Ban Bí thư về công tác dân tộc, tôn giáo trong giai đoạn mới.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại Hội trường Trung tâm Hội nghị 272 (số 272, đường Võ Thị Sáu, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. **Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBT TT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Thứ 4 (22/04)**

**Sáng:**

1. **Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường làm việc với Văn phòng Đảng ủy.

**Nội dung:** Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công (trừ lĩnh vực tài chính).

*(giao VPĐU chuẩn bị nội dung)*

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực.

2. **Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBT TT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Chiều:**

**Thường trực Đảng ủy:** làm việc với các Tổ công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường.

**Nội dung**

(1) Rà soát, báo cáo kết quả công tác giải phóng mặt bằng.

*(giao các Tổ rà soát, báo cáo)*

(2) Kế hoạch thực hiện công tác giải phóng mặt bằng quý 2,3,4 năm 2026  
(*giao UBND chuẩn bị*)

**Thành phần:** Tổ trưởng, Tổ phó, Thư ký các Tổ giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường (theo Quyết định số 94-QĐ/ĐU, ngày 25/11/2025), thành phần khác do UBND phường bố trí, mời dự (CV Phụng).

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

### **Thứ 5 (23/04)**

#### **Sáng:**

#### **Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường**

#### **Nội dung:**

(1) Xin ý kiến điều chỉnh dự thảo “Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê và liên doanh, liên kết”.

(2) Cho ý kiến dự thảo Báo cáo Tổng kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số:18-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao (lần 2)

*(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)*

(3) Cho ý kiến phê duyệt các nội dung hoạt động của MTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội phường năm 2026.

*(giao UBMTTQ phường chuẩn bị nội dung)*

(4) Xem xét, phê duyệt các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ quản lý (lần 2)

(5) Cho ý kiến dự thảo quy chế hoạt động của đội ngũ cộng tác viên dư luận xã hội phường Phước Bình.

(6) Cho ý kiến đối với dự thảo Quyết định thành lập tổ công tác 07 về xây dựng, phát triển tổ chức đảng, các tổ chức chính trị xã hội trong doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước.

(7) Cho ý kiến công tác cán bộ của Đảng ủy các cơ quan đảng và quy hoạch bổ sung các chức danh lãnh đạo.

(8) Thực hiện quy trình kiện toàn nhân sự Ủy viên UBKT Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*Bước 1 - Hội nghị Ban Thường vụ*)

*(giao Ban Xây dựng đảng chuẩn bị nội dung)*

(9) Cho ý kiến dự thảo các quyết định, kế hoạch giám sát tổ chức đảng, đảng viên theo chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026.

*(giao UBKT Đảng ủy chuẩn bị nội dung)*

**Thành phần:** các đồng chí UVBTV Đảng ủy phường; lãnh đạo VPĐU (CV Phụng, Trinh, Thủy)

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực.

**Chiều:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường làm việc với Thường trực Hội đồng Nhân dân phường.

**Nội dung:** Cho ý kiến Thành lập các Tổ đại biểu HĐND phường; Dự thảo Quy chế làm việc Thường trực, các Ban HĐND, Tổ HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Chương trình công tác quý 2/2026.

*(giao Thường trực HĐND phường chuẩn bị nội dung)*

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Thứ 6 (24/04)****Sáng:**

**Thường trực Đảng ủy:** Chủ trì thực hiện quy trình kiện toàn nhân sự Ủy viên UBKT Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 (Bước 2, 3, 4)

*(giao Ban XĐĐ chuẩn bị nội dung, mời thành phần tham dự)*

**Thời gian:**

+ Thực hiện quy trình bước 2: Bắt đầu lúc 08h00

+ Thực hiện quy trình bước 3: Bắt đầu lúc 08h30

+ Thực hiện quy trình bước 4: Bắt đầu lúc 09h00

**Địa điểm:** Phòng họp B, TTHN phường.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chủ nhật (26/04)****Sáng:**

**Thường trực Đảng ủy:** giao Lãnh đạo Đảng ủy UBND, lãnh đạo UBMTTQ phường tham dự Lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2026.

**Thời gian, địa điểm:** 06h00, tại Đền thờ Vua Hùng, đường ĐT753B, thôn Phú Hưng, xã Phú Riềng, tỉnh Đồng Nai.

**II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 18****Thứ 2 (27/4)**

**Thường trực Đảng ủy nghỉ Lễ:** Giỗ Tổ Hùng Vương (10/03 Âm Lịch)

**Thứ 3 (28/4)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**1. Thường trực Đảng ủy:** nghe UBND phường báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của công dân Bùi Thị Liên - Phường Phước Long.

**Thành phần:** Lãnh đạo UBND, VPĐU (CV Bình)

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực.

## **2. Hội Ban Thường vụ Đảng ủy**

**Nội dung:** Rà soát, bổ sung Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội 14 của Đảng

**Thành phần:** Các đồng chí UVBTV Đảng ủy, lãnh đạo VPĐU (CV Thủy)

**Thời gian, địa điểm:** 14h30, tại phòng họp Thường trực.

### **Thứ 4 (29/4)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### **Thứ 5, thứ 6 (30/4, 01/05)**

**Thường trực Đảng ủy nghỉ:** Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975 - 30/04/2026); Quốc tế lao động (01/05/1886 - 01/05/2026)

*Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.*

*Lịch làm việc này thay Thư mời họp./.*

**Nơi nhận:**

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Phi**

**Gửi kèm LLV: Thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường, CT. HĐND phường, VPĐU gửi nội dung Chương trình Công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy:**

**\* VPĐU Thông kê những việc chưa thực hiện (còn tồn từ tháng 1, 2, 3/2026) theo danh mục các nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch hành động thực hiện nghị quyết Đại hội đảng bộ phường Phước Bình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 để các đơn vị thực hiện:**

(1) Việc cắt giảm 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính (UBND phường chủ trì).

(2) Việc ban hành Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2025-2030; Kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và đào tạo nhằm duy trì các trường học đã đạt chuẩn quốc gia và đề nghị công nhận mới đối với trường đủ điều kiện (UBND phường chủ trì).

(3) Việc rà soát quy hoạch tỉnh, kiến nghị, phối hợp các Sở ngành thực hiện các dự án giao thông kết nối khu vực (UBND phường chủ trì).

- Việc rà soát phối hợp Ban QLDA khu vực đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án được phân cấp, bố trí đầu tư trên địa bàn (UBND phường chủ trì).

- Việc xây dựng Kế hoạch duy tu bảo dưỡng, sửa chữa các tuyến giao thông trên địa bàn theo phân cấp (UBND phường chủ trì).

(4) Việc lập danh mục dự án kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách cấp phường giai đoạn 2026-2030 (UBND phường chủ trì).

- Việc xây dựng KH duy tu bảo dưỡng, sửa chữa các tuyến giao thông trên địa bàn theo phân cấp (UBND phường chủ trì).

**\* Chương trình công tác tháng 01,02,03 đến nay chưa thực hiện gồm:**

(1) Tham mưu ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận 156-KL/TW của Bộ Chính trị, kế hoạch thực hiện của Tỉnh ủy, kế hoạch triển khai thực hiện của Đảng ủy (Ban XĐĐ chủ trì).

(2) Thông qua tài liệu lịch sử địa phương phục vụ chương trình giảng dạy tại các trường Phổ thông (Ban XĐĐ chủ trì).

**\* Chương trình công tác tháng 04/2026 (nội dung được trích từ Chương trình số 02-CTr/ĐU ngày 31/12/2025) để các đơn vị nắm và tham mưu kịp thời các nhiệm vụ đã được giao.**

**1. Họp Thường trực Đảng ủy cho ý kiến về các nội dung:**

**- Ban Xây dựng Đảng báo cáo xin ý kiến:**

(1) Các nội dung công tác tổ chức cán bộ, công tác đảng viên, chính sách cán bộ, BVCTNB khác theo quy định.

(2) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo định hướng của cấp trên, tập trung tuyên truyền Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc Tế lao động 01/5. Tuyên truyền kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(3) Tham mưu tổ chức chương trình sinh hoạt chi bộ tháng 04/2026 (truyền hình trực tiếp và phát thanh trực tiếp).

**- UBND phường báo cáo xin ý kiến:**

(1) Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026).

(2) Xin chủ trương về công tác cán bộ (nếu có).

(3) Giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ đột xuất, phát sinh (nếu có).

**- Thường trực HĐND phường báo cáo xin ý kiến:** Nội dung, chương trình kỳ họp lần thứ nhất nhiệm kỳ 2026-2031.

**2. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy:**

Thông qua các nội dung đã được Thường trực Đảng ủy cho chủ trương thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy.

**3. Ban Chấp hành Đảng bộ:** Họp phiên chuyên đề đột xuất (nếu có)