

\*

LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG

(Tuần 16 dự kiến tuần 17 từ ngày 13/04 đến ngày 24/04/2026)

I. LLV CHÍNH THỨC TUẦN 16

**Thứ hai (13/04)**

**Sáng:**

**1. Thường trực Đảng ủy:** dự Hội nghị triển khai một số thông tin về việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương do đồng chí Vũ Hồng Văn - Bí thư Tỉnh ủy chủ trì.

**Thành phần:** Theo Kế hoạch số 84-KH/ĐU, ngày 09/04/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

**Thời gian, địa điểm:** 07h20, tại Hội trường TTHN phường.

**2. Thường trực Đảng ủy:** Chủ trì Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV trên địa bàn phường.

**Thành phần tham dự:** Theo Kế hoạch số 84-KH/ĐU, ngày 09/04/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại Hội trường TTHN phường.

**3. Thường trực đảng ủy:** Triển khai một số nội dung theo chỉ đạo của Tỉnh ủy

**Thành phần:** Các đồng chí UVBTV Đảng ủy, UVBCH Đảng bộ, lãnh đạo VPĐU.

**Thời gian, địa điểm:** Sau khi kết thúc Hội nghị trực tuyến của Trung ương, tại Hội trường TTHN phường.

**4. Thường trực Đảng ủy:** giao Lãnh đạo Ban XĐĐ dự Lễ Khai giảng lớp Bồi dưỡng nhận thức về đảng đợt I năm 2026

**Thời gian, địa điểm:** 07h30, tại Hội trường Trung tâm chính trị phường Phước Long.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Thứ 3 (14/04)**

**Sáng:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường** làm việc với UBND phường.

**Nội dung:**

(1) Họp về tài sản công, rà soát lại các kết luận TT, BTV về tài sản công, triển khai thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy tại Công văn số 1493 - triển khai Công văn số 817-CV/ĐUBTC ngày 23/3/2026 của Đảng ủy Bộ Tài chính về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo trong việc sắp xếp, quản lý, xử lý, khai thác tài sản công khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

(2) Tiến độ thực hiện công tác quy hoạch đô thị, vướng mắc – kiến nghị.

**(giao UBND chuẩn bị nội dung)**

**Thành phần:** lãnh đạo UBND, lãnh đạo VPĐU (CV Phụng). Thành phần có liên quan giao UBND phường bố trí tham dự.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.**

**Chiều:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường làm việc với UBMTTQ và các đoàn thể phường.**

**Thành phần:** lãnh đạo UBMTTQ và các đoàn thể phường; lãnh đạo VPĐU (CV Trinh).

**Nội dung:** Kết quả hoạt động quý 1, phương hướng quý 2; Kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua (tiêu chí đánh giá) của từng cơ quan, giải pháp khắc phục các tiêu chí còn yếu.

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.**

**Thứ 4 (15/04)**

**Sáng:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy: Tiếp công dân định kỳ tháng 03/2026**

**Thành phần:** Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: UBMTTQ Việt Nam phường; phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị; phòng VH-XH; Công an phường; Văn phòng đảng ủy.

**Thời gian, địa điểm:** từ 08h00, tại Trụ sở tiếp công dân phường Phước Bình.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT, CT. HĐND phường làm việc tại trụ sở**

**Chiều:**

**Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường**

**Nội dung:**

(1) Thông qua Quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ quản lý (các trường học)

(2) Nghe báo cáo, cho ý kiến đối với đề xuất của UBND tỉnh về các dự án, công việc trọng tâm của phường.

(3) Cho ý kiến dự thảo Báo cáo Tổng kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số:18-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp

tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao.

***(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)***

(4) Cho ý kiến về dự thảo tài liệu chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh phường Phước Bình năm 2026.

(5) Cho ý kiến về công tác đảng viên.

(6) Cho ý kiến kết quả xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ tháng 4 năm 2026.

(7) Cho ý kiến Công tác cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ.

(8) Cho ý kiến việc ban hành Quy định Bộ giá trị cốt lõi văn hóa, con người Phước Bình (lần 02 – sau khi tổng hợp ý kiến phản biện, góp ý)

***(giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)***

(9) Cho ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch “Thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 26/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố vụ án hình sự trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới” trên địa bàn phường Phước Bình”.

***(giao Tổ nội chính Đảng ủy phường chuẩn bị nội dung)***

(10) Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch thực hiện Quy chế phối hợp số 36-QC/TU ngày 13/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai giữa Đảng ủy Công an tỉnh với các Đảng ủy xã, phường trực thuộc tỉnh về lãnh đạo công tác đảng, công tác chính trị và công tác quần chúng trong Công an xã, phường.

(11) Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện KH số 312-KH/ĐUCA ngày 29/5/2025 của Đảng ủy Công an Trung ương thực hiện Kết luận số 90-KL/TW của Ban Bí thư về tăng cường bảo đảm an ninh quốc gia trong hợp tác quốc tế về văn hóa, giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường Phước Bình.

***(giao Đảng ủy Công an phường chuẩn bị nội dung)***

**Thành phần:** các đồng chí UVBTV Đảng ủy; lãnh đạo VPĐU (*CV Phước, Thủy, Bình*)

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

**Thứ 5 (16/04)**

**Sáng:**

**Thường trực Đảng ủy:** chủ trì Hội nghị triển khai thông tin thời sự quý I/2026.

**Thành phần:** Theo Thông báo triệu tập của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại Hội trường TTHN phường.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 6 (17/04)**

**Sáng:**

1. Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**2. Thường trực Đảng ủy:** giao Lãnh đạo Ban XDĐ dự Lễ Bế giảng lớp Bồi dưỡng nhận thức về đảng đợt I năm 2026

**Thời gian, địa điểm:** 10h30, tại Hội trường Trung tâm chính trị phường Phước Long.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 7 (18/04)**

**Sáng:**

**Thường trực Đảng ủy:** giao đồng chí UVBTV, Chủ tịch UBMTTQ phường dự “Lễ Hội Miếu Bà Linh Sơn Thánh Mẫu Bà Rá năm Bính Ngọ”.

**Thời gian, địa điểm:** 08h30, tại KP Bình Giang 1, phường Phước Long, tỉnh Đồng Nai.

## **II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 17**

**Thứ 2 (20/4)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 3 (21/4)**

**Sáng:**

**Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường làm việc với Thường trực Hội đồng Nhân dân phường.

**Nội dung:** Cho ý kiến Thành lập các Tổ đại biểu HĐND phường; Dự thảo Quy chế làm việc Thường trực, các Ban HĐND, Tổ HĐND; Chương trình công tác quý 2/2026.

*(giao Thường trực HĐND phường chuẩn bị nội dung)*

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 4 (22/4)**

**Sáng:** Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường

**Chiều:**

**Thường trực đảng ủy:** làm việc với các Tổ công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường

**Nội dung**

(1) Rà soát, báo cáo kết quả công tác giải phóng mặt bằng.

*(giao các Tổ rà soát, báo cáo)*

(2) Kế hoạch thực hiện công tác giải phóng mặt bằng quý 2,3,4 năm 2026

*(giao UBND chuẩn bị)*

**Thành phần:** các Tổ giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường, thành phần khác do UBND bố trí, mời dự.

**Thứ 5 (23/4)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 6 (24/04)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

***Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.***

***Lịch làm việc này thay Thư mời họp./.***

**Nơi nhận:**

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Phi**

**Gửi kèm LLV: Thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường, VPĐU gửi nội dung Chương trình Công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy:**

**\* VPĐU Thống kê những việc chưa thực hiện (còn tồn từ tháng 1, 2, 3/2026) theo danh mục các nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch hành động thực hiện nghị quyết Đại hội đảng bộ phường Phước Bình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 để các đơn vị thực hiện:**

(1) Việc cắt giảm 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính (UBND phường chủ trì).

(2) Việc ban hành Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2025-2030; Kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và đào tạo nhằm duy trì các trường học đã đạt chuẩn quốc gia và đề nghị công nhận mới đối với trường đủ điều kiện (UBND phường chủ trì).

(3) Việc rà soát quy hoạch tỉnh, kiến nghị, phối hợp các Sở ngành thực hiện các dự án giao thông kết nối khu vực **(UBND phường chủ trì)**.

- Việc rà soát phối hợp Ban QLDA khu vực đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án được phân cấp, bố trí đầu tư trên địa bàn (UBND phường chủ trì).

- Việc xây dựng Kế hoạch duy tu bảo dưỡng, sửa chữa các tuyến giao thông trên địa bàn theo phân cấp **(UBND phường chủ trì)**.

(4) Việc lập danh mục dự án kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách cấp phường giai đoạn 2026-2030 **(UBND phường chủ trì)**.

- Việc xây dựng KH duy tu bảo dưỡng, sửa chữa các tuyến giao thông trên địa bàn theo phân cấp **(UBND phường chủ trì)**.

**\* Chương trình công tác tháng 01,02,03 đến nay chưa thực hiện gồm:**

(1) Tham mưu ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận 156-KL/TW của Bộ Chính trị, kế hoạch thực hiện của Tỉnh ủy, kế hoạch triển khai thực hiện của Đảng ủy **(Ban XĐĐ chủ trì)**.

(2) Thông qua tài liệu lịch sử địa phương phục vụ chương trình giảng dạy tại các trường Phổ thông **(Ban XĐĐ chủ trì)**.

**\* Chương trình công tác tháng 04/2026 (nội dung được trích từ Chương trình số 02-CTr/ĐU ngày 31/12/2025) để các đơn vị nắm và tham mưu kịp thời các nhiệm vụ đã được giao.**

**1. Họp Thường trực Đảng ủy cho ý kiến về các nội dung:**

**- Ban Xây dựng Đảng báo cáo xin ý kiến:**

(1) Các nội dung công tác tổ chức cán bộ, công tác đảng viên, chính sách cán bộ, BVCTNB khác theo quy định.

(2) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo định hướng của cấp trên, tập trung tuyên truyền Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc Tế lao động 01/5. Tuyên truyền kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(3) Tham mưu tổ chức chương trình sinh hoạt chi bộ tháng 04/2026 (truyền hình trực tiếp và phát thanh trực tiếp).

**- UBND phường báo cáo xin ý kiến:**

(1) Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026).

(2) Xin chủ trương về công tác cán bộ (nếu có).

(3) Giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ đột xuất, phát sinh (nếu có).

**- Thường trực HĐND phường báo cáo xin ý kiến:** Nội dung, chương trình kỳ họp lần thứ nhất nhiệm kỳ 2026-2031.

**2. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy:**

Thông qua các nội dung đã được Thường trực Đảng ủy cho chủ trương thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy.

**3. Ban Chấp hành Đảng bộ:** Họp phiên chuyên đề đột xuất (nếu có)