

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG**  
(Tuần 11 dự kiến tuần 12 từ ngày 09/03 đến ngày 20/03/2026)  
-----

**I. LLV CHÍNH THỨC TUẦN 11**

**Thứ hai (09/03)**

**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy: làm việc với Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Nội dung: theo Công văn số 1146-CV/BTCTU, ngày 03/03/2026.

*(giao Ban Xây dựng đảng mời thành phần dự theo  
Công văn số 1146 của BTC Tỉnh ủy)*

Thời gian, địa điểm: 14h30, tại phòng họp Thường trực.

**Thứ 3 (10/03)**

**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy: Chủ trì Hội nghị Báo cáo viên Tỉnh ủy tháng 03/2026

Thành phần: Theo Thông báo số 255-TB/ĐU, ngày 04/03/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại Hội trường TTHN phường

**Chiều:**

Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy; đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBT, CT.HĐND: đi kiểm tra công tác chuẩn bị bầu cử tại các khu vực bỏ phiếu bầu cử *(theo KH của UBBC phường)*

Thành phần: Lãnh đạo UBND, Ban XDĐ, CA, VPĐU *(các thành phần khác UBBC bố trí)*

*(giao Ủy ban Bầu cử phường chuẩn bị)*

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại các tổ bầu cử trên địa bàn phường.

**Thứ 4 (11/03)**

**Sáng:**

1. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường

Nội dung:

(1) Xin ý kiến về chương trình, nội dung kỳ họp chuyên đề (thứ 7) HĐND phường, nhiệm kỳ 2021-2026

***(giao HĐND, UBND chuẩn bị nội dung)***

(2) Ủy ban Bầu cử phường: Báo cáo công tác chuẩn bị bầu cử; Các đ/c UV.BTV được phân công phụ trách địa bàn báo cáo công tác chuẩn bị bầu cử khu vực phụ trách.

***(giao UBBC phường; Các đồng chí UVBTV được phân công phụ trách địa bàn chuẩn bị nội dung báo cáo)***

(3) Cho ý kiến Dự thảo Quyết định thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử phường Phước Bình.

***(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)***

(4) Xem xét biểu quyết đánh giá đối với cán bộ, lãnh đạo quản lý Quý 1, năm 2026.

(5) Cho ý kiến Dự thảo Quyết định kiện toàn đội ngũ công tác viên dư luận xã hội phường Phước Bình.

(6) Cho ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy về phát triển đảng viên trong học sinh, đồng bào có đạo, người dân tộc thiểu số, thanh niên công nhân và địa bàn dân cư trên địa bàn phường giai đoạn 2026-2030.

(7) Cho ý kiến đối với Dự thảo Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

(8) Cho ý kiến Dự thảo Quy định Nội dung nhóm hệ giá trị cốt lõi văn hóa, con người Phước Bình.

***(giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)***

(9) Cho ý kiến Dự thảo Quyết định ban hành Quy trình giải quyết khiếu nại, kỷ luật Đảng của Ban Thường Vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

(10) Cho ý kiến Dự thảo Quy định tổ chức của đoàn kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, BTV Đảng ủy.

***(giao UBKT ĐU chuẩn bị nội dung)***

(11) Cho ý kiến Báo cáo tổng kết việc thực hiện Chỉ thị 46-CT/TW của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới

***(Giao ĐU Công an phường chuẩn bị nội dung)***

**Thành phần:** Các đồng chí UV BTV Đảng ủy phường; lãnh đạo VPĐU (CV Dũng, Thủy, Bình)

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực.

## **2. Họp Thường trực Đảng ủy**

(1) Cho ý kiến Quy chế quản lý tài sản công (theo TT120 Bộ tài chính).

(2) Cho ý kiến Quy chế chi tiêu nội bộ Đảng ủy phường.

*(giao Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)*

**Thành phần:** Lãnh đạo VPĐU (CV Hồng)

**Thời gian, địa điểm:** 10h00, tại phòng họp Thường trực.

### Chiều:

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy chủ trì Họp Tổ Nội chính Đảng ủy.

**Nội dung:** Cho ý kiến chương trình công tác; quy chế hoạt động; thực hiện kế hoạch 41-KH/TU ngày 08/01/2026 thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

*(giao Tổ Nội chính Đảng ủy chuẩn bị nội dung)*

**Thành phần:** Các đồng chí thành viên Tổ Nội chính Đảng ủy (CV Bình)

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT, CT.HĐND phường làm việc tại trụ sở.

### Thứ 5 (12/03)

#### Sáng:

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy: chủ trì hội nghị tập huấn công tác kiểm phiếu bầu cử, quán triệt một số nội dung công tác bầu cử.

*(Giao UBBC chuẩn bị nội dung)*

**Thành phần:** Các đ/c UV.BCH đảng bộ phường, Trưởng, phó ban 06 đơn vị bầu cử; Tổ trưởng – Thư ký, thành viên Tổ kiểm phiếu (mỗi Tổ từ 12 người), các thành phần khác do UBBC bố trí.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại Trung tâm hội nghị Phường.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT, CT.HĐND phường làm việc tại trụ sở.

#### Chiều:

**Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy; **đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT, CT.HĐND: đi kiểm tra công tác chuẩn bị bầu cử tại các khu vực bỏ phiếu bầu cử (*theo KH của UBBC phường*)

**Thành phần:** Lãnh đạo UBND, Ban XĐĐ, CA, VPĐU (*các thành phần khác UBBC bố trí*)

*(giao Ủy ban Bầu cử phường chuẩn bị)*

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại các tổ bầu cử trên địa bàn phường.

### **Thứ 6 (13/03)**

#### **Sáng:**

**Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở**

#### **Chiều:**

**Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở**

### **Chủ nhật (15/03)**

**Thường trực Đảng ủy:** Chỉ đạo công tác Bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn phường (cả ngày).

## **II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 12**

### **Thứ 2 (16/03)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### **Thứ 3 (17/03)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### **Thứ 4 (18/03)**

#### **Sáng:**

#### **1. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường**

##### **Nội dung:**

(1) Báo cáo kết quả rà soát, thu thập số liệu, trên cơ sở thực tiễn để cụ thể hóa đầy đủ các chỉ tiêu theo nghị quyết năm 2026 của Tỉnh ủy. (Những chỉ tiêu nào không cụ thể hóa được, nêu rõ lý do, chịu trách nhiệm giải trình trước tỉnh) – theo Kết luận của BTV Đảng ủy phiên 23.

*(giao Văn phòng Đảng ủy phối hợp với đảng ủy UBND phường và các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo)*

(2) Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công (*giao UBND phường chuẩn bị nội dung*)

(3) Giao BCD 35 triển khai, tham mưu BTV Kế hoạch thực hiện (theo kế hoạch 58-KH/TU ngày 24/02/2026 của Tỉnh ủy)

## 2. Họp Thường trực Đảng ủy phường

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### **Thứ 5 (19/03)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### **Thứ 6 (20/03)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

***Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.***

***Lịch làm việc này thay Thư mời họp./.***

**Nơi nhận:**

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LDVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Phi**