

Số TB/ĐU

**THÔNG BÁO**  
**Điều chỉnh, bổ sung lịch làm việc**  
**CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG**  
*(Tuần thứ 25) (lần 2)*

- 
- Căn cứ Lịch làm việc tuần thứ 25 dự kiến tuần thứ 26 của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường từ ngày 15/6 đến ngày 26/6/2026.
  - Theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác Ban Thường vụ Đảng ủy phường điều chỉnh, bổ sung lịch làm việc tuần thứ 25 cụ thể như sau:

**Thứ 5 (18/6)**

**Sáng:**

- Hoãn nội dung họp Tổ Nội chính Đảng ủy.
- Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường**  
**Nội dung:** Cho ý kiến Đề án sắp xếp lại các khu phố trên địa bàn phường (lần 2)  
*(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)*  
**Thành phần:** các đồng chí UV BTV Đảng ủy phường; lãnh đạo VPĐU (CV Phụng)  
**Thời gian, địa điểm:** 09h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy phường.

**Chiều:**

- Hoãn nội dung đối thoại với các hộ dân về công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường.
- Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường: dự Hội nghị công tác cán bộ.  
**Thời gian, địa điểm:** 16h30, tại Hội trường lớn trụ sở Thành ủy.

**(Các nội dung khác không thay đổi, vẫn thực hiện theo lịch làm việc tuần thứ 25 dự kiến tuần thứ 26 của Thường trực, Ban thường vụ Đảng ủy phường).**

**Nơi nhân:**

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ**  
**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Phi**

\*

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG**

(Tuần 25 dự kiến tuần 26 từ ngày 15/6 đến ngày 26/6/2026)

**I. LỊCH LÀM VIỆC TUẦN THỨ 25**

**Thứ 2 (15/6)**

**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 3 (16/6)**

**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Chiều:**

**I. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường**

**Nội dung:**

1. Cho ý kiến dự thảo thực hiện Kế hoạch số 93-KH/TU ngày 17/4/2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai (nay là Thành ủy Đồng Nai) về Hành động thực hiện Nghị quyết số 79 –NQ/TW, ngày 6/01/2026 của Bộ chính trị về phát triển kinh tế nhà nước trên địa bàn Tỉnh.
2. Cho ý kiến về phương án sắp xếp, xử lý tài sản (theo Công văn 391-CV/ĐU ngày 23/5/2026 về Triển khai kết quả làm việc về tình hình sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà đất dôi dư khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp)

**(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)**

3. Cho ý kiến dự thảo thực hiện Kế hoạch số 123-KH/TU, ngày 26/5/2026 về Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn thành phố.

4. Báo cáo kết quả rà soát, tổng hợp đề xuất sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của BCH Đảng bộ phường khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030 (lần 2)

**(giao VPĐU chuẩn bị nội dung)**

5. Cho ý kiến dự thảo thực hiện Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 26/5/2026 về Kế hoạch hành động Thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

6. Cho ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về thực hiện Kết luận số 70-KL/TW, ngày 31/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển thể dục, thể thao trong giai đoạn mới trên địa bàn phường.

7. Cho ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 29/4/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tôn giáo trong xây dựng và phát triển Thành phố Đồng Nai, trên địa bàn phường.

8. Cho ý kiến đề án sắp xếp, thành lập các chi bộ khu phố (tổ dân phố) trên địa bàn phường.

9. Công tác đảng viên

10. Cho ý kiến về tài liệu giảng dạy lịch sử địa phương (lần 3)

*(giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)*

**Thành phần:** các đồng chí UV BTV Đảng ủy; lãnh đạo VPĐU (CV Phượng, Thủy, Bình)

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

## **II. Họp Thường trực Đảng ủy**

**Nội dung:**

1. Nghe báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn phường, kế hoạch quý 3/2026.

*(giao UBND chuẩn bị nội dung)*

2. Cho ý kiến Kế hoạch tổ chức Sơ kết công tác đảng 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

*(giao VPĐU chuẩn bị nội dung)*

**Thành phần:** Lãnh đạo UBND phường; lãnh đạo VPĐU (CV Phượng, Thủy)

**Thời gian, địa điểm:** 16h30, tại phòng họp Thường trực.

## **Thứ 4 (17/6)**

**Sáng:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường: Tiếp công dân định kỳ tháng 6/2026

**Thành phần:** Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: UBMTTQ Việt Nam phường; phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị; phòng VH-XH; Công an phường; Văn phòng đảng ủy.

**Thời gian, địa điểm:** từ 08h00, tại Trụ sở tiếp công dân phường Phước Bình.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**3. Thường trực Đảng ủy:** giao lãnh đạo UBMTTQ phường; Ban XDD, UBKTĐU, VPĐU dự Lễ khai giảng lớp bồi dưỡng lý luận chính trị và nghiệp vụ dành cho cán bộ phụ nữ năm 2026.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại Hội trường TTCT Phước Long.

**Chiều:**

**Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường;  
**Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** – PBT TT Đảng ủy làm việc cùng Đoàn Kiểm tra số 650 Công an Thành phố kiểm tra công tác Bảo vệ BMNN tại Đảng ủy phường.

**Thành phần:** Lãnh đạo Ban XDD, UBKT, VPĐU phường.

**Thời gian, địa điểm:** 13h30, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

### **Thứ 5 (18/6)**

#### **Sáng:**

**1. Hoãn nội dung họp Tổ Nội chính Đảng ủy.**

**2. Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường**

**Nội dung:** Cho ý kiến Đề án sắp xếp lại các khu phố trên địa bàn phường (lần 2)  
*(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)*

**Thành phần:** các đồng chí UV BTV Đảng ủy phường; lãnh đạo VPĐU (CV Phường)

**Thời gian, địa điểm:** 09h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy phường.

#### **Chiều:**

**1. Hoãn nội dung đối thoại với các hộ dân về công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường.**

**2. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường dự Hội nghị công tác cán bộ.

**Thời gian, địa điểm:** 16h30, tại Hội trường lớn trụ sở Thành ủy.

**3. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

### **Thứ 6 (19/6)**

#### **Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

#### **Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

## **II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 26**

### **Thứ 2 (22/6)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### **Thứ 3 (23/6)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### **Thứ 4 (24/6)**

#### **Sáng:**

**Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường làm việc với cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo PTKH đổi mới sáng tạo và chuyên

đôi số phường (phòng VHXXH) và các cơ quan được phân công nhiệm vụ chấm điểm: Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg, ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ)

**Nội dung:** về lộ trình thực hiện mục tiêu giảm 30% thời gian giải quyết TTHC (rõ người, việc, mốc thời gian); rà soát các tiêu chí chấm điểm theo bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, giải pháp khắc phục; Danh mục đầu tư và lộ trình thực hiện trong lĩnh vực Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số phường.

*(giao Phòng VHXXH phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung)*

**Thành phần cùng dự:** lãnh đạo UBND phường.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

### Chiều:

**Họp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường**

**Nội dung:**

1. Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch của Đảng ủy phường về thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày Thực hiện Kết luận số 18-KL/TW, ngày 02/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng và Kết luận số 203-KL/TW, ngày 04/11/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026–2030 gắn với thực hiện mục tiêu tăng trưởng “2 con số”.

*(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)*

2. Quy định số 781-QĐ/TU, ngày 8/6/2026 về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

*Giao Ban XDD rà soát lại quy định của BTV đảng ủy phường, điều chỉnh- bổ sung hoặc thay thế để đúng với quy định này.*

### Thứ 5 (25/6)

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

### Thứ 6 (26/6)

#### Sáng:

**Thường trực Đảng ủy chủ trì:**

Hội nghị lấy ý kiến rộng rãi về dự thảo Tài liệu giảng dạy lịch sử địa phương phường Phước Bình giai đoạn 1930 – 2025.

*(Giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)*

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

***Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.***

***Lịch làm việc này thay Thư mời họp./.***

**Nơi nhận:**

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**