

Số TB/ĐU

**THÔNG BÁO**  
**Điều chỉnh, bổ sung lịch làm việc**  
**CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG**  
*(Tuần thứ 16) (lần 2)*

- 
- Căn cứ Lịch làm việc tuần thứ 16 dự kiến tuần thứ 17 của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường từ ngày 13/04 đến ngày 24/04/2026.
  - Theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác Ban Thường vụ Đảng ủy phường điều chỉnh, bổ sung lịch làm việc tuần thứ 16 cụ thể như sau:

**Thứ 6 (17/04)**

**Sáng:**

**1. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy:** Chủ trì họp Ban Thường vụ Đảng ủy các Cơ quan đảng phường.

**Thành phần:** Các đồng chí UVBTV Đảng ủy các Cơ quan đảng phường ( CV Trinh).

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy:** Chủ trì họp Ban Chấp hành Đảng ủy các Cơ quan đảng phường.

**Thành phần:** Các đồng chí UVBCH Đảng ủy các Cơ quan đảng phường ( CV Trinh).

**Thời gian, địa điểm:** 08h30, tại phòng họp Thường trực.

***(Các nội dung khác không thay đổi, vẫn thực hiện theo lịch làm việc tuần thứ 15 dự kiến tuần thứ 16 của Thường trực, Ban thường vụ).***

**Nơi nhận:**

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Phi**

ĐẢNG BỘ TỈNH ĐỒNG NAI  
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHƯỚC BÌNH  
\*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
Phước Bình, ngày 13 tháng 4 năm 2026

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG**  
(Tuần 16 dự kiến tuần 17 từ ngày 13/04 đến ngày 24/04/2026)

**I. LLV CHÍNH THỨC TUẦN 16**

**Thứ hai (13/04)**

**Sáng:**

**1. Thường trực Đảng ủy:** dự Hội nghị triển khai một số thông tin về việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương do đồng chí Vũ Hồng Văn - Bí thư Tỉnh ủy chủ trì.

**Thành phần:** Theo Kế hoạch số 84-KH/ĐU, ngày 09/04/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

**Thời gian, địa điểm:** 07h20, tại Hội trường TTHN phường.

**2. Thường trực Đảng ủy:** Chủ trì Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV trên địa bàn phường.

**Thành phần tham dự:** Theo Kế hoạch số 84-KH/ĐU, ngày 09/04/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại Hội trường TTHN phường.

**3. Thường trực đảng ủy:** Triển khai một số nội dung theo chỉ đạo của Tỉnh ủy

**Thành phần:** Các đồng chí UVBTV Đảng ủy, UVBCH Đảng bộ, lãnh đạo VPĐU.

**Thời gian, địa điểm:** Sau khi kết thúc Hội nghị trực tuyến của Trung ương, tại Hội trường TTHN phường.

**4. Thường trực Đảng ủy:** giao Lãnh đạo Ban XDĐ dự Lễ Khai giảng lớp Bồi dưỡng nhận thức về đảng đợt I năm 2026

**Thời gian, địa điểm:** 07h30, tại Hội trường Trung tâm chính trị phường Phước Long.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.

**Thứ 3 (14/04)**

**Sáng:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường** làm việc với UBND phường.

**Nội dung:**

(1) Họp về tài sản công, rà soát lại các kết luận TT, BTV về tài sản công, triển khai thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy tại Công văn số 1493 - triển khai Công văn số 817-CV/ĐUBTC ngày 23/3/2026 của Đảng ủy Bộ Tài chính về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo trong việc sắp xếp, quản lý, xử lý, khai thác tài sản công khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

(2) Tiến độ thực hiện công tác quy hoạch đô thị, vướng mắc – kiến nghị.

**(giao UBND chuẩn bị nội dung)**

**Thành phần:** lãnh đạo UBND, lãnh đạo VPĐU (CV Phụng). Thành phần có liên quan giao UBND phường bố trí tham dự.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.**

**Chiều:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường** làm việc với UBMTTQ và các đoàn thể phường.

**Thành phần:** lãnh đạo UBMTTQ và các đoàn thể phường; lãnh đạo VPĐU (CV Trinh).

**Nội dung:** Kết quả hoạt động quý 1, phương hướng quý 2; Kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua (tiêu chí đánh giá) của từng cơ quan, giải pháp khắc phục các tiêu chí còn yếu.

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT Đảng ủy làm việc tại trụ sở.**

**Thứ 4 (15/04)**

**Sáng:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy:** Tiếp công dân định kỳ tháng 03/2026

**Thành phần:** Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: UBMTTQ Việt Nam phường; phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị; phòng VH-XH; Công an phường; Văn phòng đảng ủy.

**Thời gian, địa điểm:** từ 08h00, tại Trụ sở tiếp công dân phường Phước Bình.

**2. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT. HĐND phường:** Dự họp trực tuyến nghe báo cáo tiến độ triển khai thực hiện các nội dung theo Kết luận chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Thông báo số 1011/TB-VP ngày 11/4/2026 của Văn phòng UBND tỉnh

**Thành phần cùng dự:** Lãnh đạo UBKT Đảng ủy; Ban Xây dựng đảng; VPĐU phường.

**Thời gian, địa điểm:** 09h00, tại phòng họp B - TTHN phường.

**3. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT, CT. HĐND phường** làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường**

**Nội dung:**

- (1) Thông qua Quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ quản lý (các trường học)
- (2) Nghe báo cáo, cho ý kiến đối với đề xuất của UBND tỉnh về các dự án, công việc trọng tâm của phường.
- (3) Cho ý kiến dự thảo Báo cáo Tổng kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số:18-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao.

***(giao UBND phường chuẩn bị nội dung)***

- (4) Cho ý kiến về dự thảo tài liệu chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh phường Phước Bình năm 2026.
- (5) Cho ý kiến về công tác đảng viên.
- (6) Cho ý kiến kết quả xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ tháng 4 năm 2026.
- (7) Cho ý kiến Công tác cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ.
- (8) Cho ý kiến việc ban hành Quy định Bộ giá trị cốt lõi văn hóa, con người Phước Bình (lần 02 – sau khi tổng hợp ý kiến phản biện, góp ý)

***(giao Ban XDD chuẩn bị nội dung)***

- (9) Cho ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch “Thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 26/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố vụ án hình sự trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới” trên địa bàn phường Phước Bình”.

***(giao Tổ nội chính Đảng ủy phường chuẩn bị nội dung)***

- (10) Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch thực hiện Quy chế phối hợp số 36-QC/TU ngày 13/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai giữa Đảng ủy Công an tỉnh với các Đảng ủy xã, phường trực thuộc tỉnh về lãnh đạo công tác đảng, công tác chính trị và công tác quần chúng trong Công an xã, phường.
- (11) Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện KH số 312-KH/ĐUCA ngày 29/5/2025 của Đảng ủy Công an Trung ương thực hiện Kết luận số 90-KL/TW của Ban Bí thư về tăng cường bảo đảm an ninh quốc gia trong hợp tác quốc tế về văn hóa, giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường Phước Bình.

***(giao Đảng ủy Công an phường chuẩn bị nội dung)***

**Thành phần:** các đồng chí UVBTV Đảng ủy; lãnh đạo VPĐU (CV Phước, Thủy, Bình)

**Thời gian, địa điểm:** 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

**Thứ 5 (16/04)**

**Sáng:**

**Thường trực Đảng ủy:** chủ trì Hội nghị triển khai thông tin thời sự quý I/2026.

**Thành phần:** Theo Thông báo triệu tập của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại Hội trường TTHN phường.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 6 (17/04)**

**Sáng:**

**1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy: làm việc tại trụ sở.

**2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT Đảng ủy: Chủ trì họp Ban Thường vụ Đảng ủy các Cơ quan đảng phường.

**Thành phần:** Các đồng chí UVBTV Đảng ủy các Cơ quan đảng phường ( CV Trinh).

**Thời gian, địa điểm:** 08h00, tại phòng họp Thường trực.

**3. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT Đảng ủy: Chủ trì họp Ban Chấp hành Đảng ủy các Cơ quan đảng phường.

**Thành phần:** Các đồng chí UVBCH Đảng ủy các Cơ quan đảng phường ( CV Trinh).

**Thời gian, địa điểm:** 08h30, tại phòng họp Thường trực.

**4. Thường trực Đảng ủy:** giao Lãnh đạo Ban XDD dự Lễ Bế giảng lớp Bồi dưỡng nhận thức về đảng đợt I năm 2026

**Thời gian, địa điểm:** 10h30, tại Hội trường Trung tâm chính trị phường Phước Long.

**Chiều:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 7 (18/04)**

**Sáng:**

**Thường trực Đảng ủy:** giao đồng chí UVBTV, Chủ tịch UBMTTQ phường dự “Lễ Hội Miếu Bà Linh Sơn Thánh Mẫu Bà Rá năm Bính Ngọ”.

**Thời gian, địa điểm:** 08h30, tại KP Bình Giang 1, phường Phước Long, tỉnh Đồng Nai.

**II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 17**

**Thứ 2 (20/4)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 3 (21/4)**

**Sáng:**

**Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang** - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND phường làm việc với Thường trực Hội đồng Nhân dân phường.

**Nội dung:** Cho ý kiến Thành lập các Tổ đại biểu HĐND phường; Dự thảo Quy chế làm việc Thường trực, các Ban HĐND, Tổ HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Chương trình công tác quý 2/2026.

*(giao Thường trực HĐND phường chuẩn bị nội dung)*

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 4 (22/4)**

**Sáng:** Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường

**Chiều:**

**Thường trực đảng ủy:** làm việc với các Tổ công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường

**Nội dung**

(1) Rà soát, báo cáo kết quả công tác giải phóng mặt bằng.

*(giao các Tổ rà soát, báo cáo)*

(2) Kế hoạch thực hiện công tác giải phóng mặt bằng quý 2,3,4 năm 2026

*(giao UBND chuẩn bị)*

**Thành phần:** các Tổ giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường, thành phần khác do UBND bố trí, mời dự.

**Thứ 5 (23/4)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Thứ 6 (24/04)**

**Sáng:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

**Chiều:** Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở

***Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.***

***Lịch làm việc này thay Thư mời họp./***

**Nơi nhận:**

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

