

ĐẢNG BỘ TỈNH ĐỒNG NAI
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHƯỚC BÌNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Phước Bình, ngày tháng 02 năm 2026

*
Số TB/ĐU

THÔNG BÁO
Điều chỉnh, bổ sung lịch làm việc
CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG
(Tuần 06 dự kiến tuần 07 từ ngày 02/02 đến ngày 13/02/2026) (lần 1)

Căn cứ lịch làm việc tuần 06 dự kiến tuần 07 của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường từ ngày 02/02 đến ngày 13/02/2026.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường điều chỉnh, bổ sung lịch làm việc tuần 06/2026 như sau:

Thứ 4 (04/02)

Sáng:

Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBT TT, CT.HĐND phường: Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử.

Thành phần: Theo Thông báo số 66-TB/UBBC, ngày 02/02/2026 của UBBC tỉnh Đồng Nai.

Thời gian, địa điểm: 07h30, tại Hội trường TTHN phường.

(Các nội dung khác không thay đổi, vẫn thực hiện theo lịch làm việc tuần thứ 06, 07/2026 của Thường trực, Ban thường vụ).

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBND,
- Tổ chức cơ sở Đảng,
- Các CQ, BN, ĐT,
- LĐVP, các bộ phận của Văn phòng,
- Lưu VT.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thành Phi

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG
(Tuần 06 dự kiến tuần 07 từ ngày 02/02 đến ngày 13/02/2026)

I. LLV CHÍNH THỨC TUẦN 06

Thứ 2 (02/02)

Sáng:

1. Chào cờ đầu tháng 02/2026, sinh hoạt dưới cờ

Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức khối đảng.

Thời gian, địa điểm: 7h00, tại sân trụ sở Đảng uỷ phường.

(Giao VPĐU chuẩn bị nội dung chào cờ, giao BXDD chuẩn bị nội dung kể chuyện).

2. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng uỷ dự Hội nghị hiệp thương lần thứ hai để thỏa thuận lập danh sách sơ bộ những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Phước Bình, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại Hội trường Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Phước Bình.

3. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT, CT.HĐND phường làm việc tại trụ sở.

Chiều:

Các đồng chí Thường trực, UVBTV Đảng uỷ: dự Lễ trao Tặng Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2026.

Thành phần: Theo Thư mời số 01-TM/ĐU, ngày 30/01/2026.

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp B TTHN phường.

Thứ 3 (03/02)

Sáng:

Thường trực Đảng uỷ làm việc tại trụ sở

Chiều:

Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng uỷ; **Đồng chí Phạm Thị Anh Thư** - PBTTT, CT. HĐND dự triển khai công tác Cán bộ.

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại Phòng họp Ban Tổ chức Tỉnh ủy (lầu 1 Tòa nhà Ba Ban, Trụ sở Tỉnh ủy, số 120 Hà Huy Giáp, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai).

Thứ 4 (04/02)

Sáng:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy dự sinh hoạt chi bộ Quân sự thường kỳ tháng 02/2026.

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại Ban CHQS phường.

2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT, CT.HĐND phường: Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử.

Thành phần: Theo Thông báo số 66-TB/UBBC, ngày 02/02/2026 của UBBC tỉnh Đồng Nai.

Thời gian, địa điểm: 07h30, tại Hội trường TTHN phường.

Chiều:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy làm việc theo chương trình sau: (1) Tham dự Lễ viếng, truy điệu, an táng và dâng hương tại Nghĩa trang Liệt sĩ Bình Phước (Quốc lộ 14, xã Đồng Tâm); (2) Tham dự Chương trình “Xuân Biên giới” tỉnh Đồng Nai năm 2026 tại Khu di tích Quốc gia đặc biệt Bộ Chỉ huy quân giải phóng Miền Nam Việt Nam (Di tích Tà Thiết).

2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT, CT.HĐND phường dự sinh hoạt chi bộ Văn phòng Đảng ủy thường kỳ tháng 02/2026.

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

Thứ 5 (05/02)

Sáng:

Họp Ban thường vụ Đảng ủy phường

Nội dung:

(1) Cho ý kiến về công tác bảo vệ chính trị nội bộ

(2) Cho ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn phường năm 2026.

(giao BXDD chuẩn bị nội dung)

(3) Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch tổ chức giao, nhận quân năm 2026.

(4) Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2026 - 2030 và dự thảo Kế hoạch phát triển GDĐT 2026-2030.

(giao UBND phường chuẩn bị nội dung).

(5) Cho ý kiến Chương trình giám sát và phản biện xã hội năm 2026.

(6) Báo cáo nhân sự đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031 (*sau hiệp thương lần 2*)

(giao UBMTTQ chuẩn bị nội dung)

(7) Cho ý kiến Chương trình làm việc toàn khóa của BCH Đảng ủy NK 2025-2030

(VP Đảng ủy chuẩn bị nội dung)

(8) Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I (nhiệm kỳ 2025-2030) về công tác kiểm tra, giám sát.

(giao UBKT chuẩn bị nội dung)

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

Thành phần: Các đồng chí UVBTV; lãnh đạo VPĐU (*CV Thủy, Dũng*)

Chiều:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy dự sinh hoạt chi bộ Ban xây dựng đảng tháng 02/2026.

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại phòng họp Ban xây dựng đảng phường.

2. Đồng chí Phạm Thị Anh Thư - PBTTT, CT.HĐND phường làm việc tại trụ sở.

Thứ 6 (06/02)

Sáng:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Chiều:

1. Đồng chí Huỳnh Thị Thùy Trang - TUV, Bí thư Đảng ủy dự Hội nghị Lấy ý kiến cử tri nơi cư trú.

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại Khu phố Phú Lộc, phường Bình Long, Tỉnh Đồng Nai.

2. Thường trực Đảng ủy: dự Chương trình “Tết sum vầy - Xuân ơn Đảng” Xuân Bính Ngọ năm 2026 và “Hợp mặt gia đình CNVCLĐ”

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại Hội trường Công an phường Phước Bình.

II. DỰ KIẾN LLV TUẦN 07

Thứ 2 (09/02)

Sáng:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Chiều:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Thứ 3 (10/02)**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Chiều:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Thứ 4 (11/02)**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Chiều:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Thứ 5 (12/02)**Sáng:**

Họp Ban thường vụ Đảng ủy phường

Nội dung:

(1) Cho ý kiến quy chế quản lý tài sản công (theo TT120 Bộ tài chính) *UBND chuẩn bị nội dung.*

Thời gian, địa điểm: 08h00, tại phòng họp Thường trực Đảng ủy.

Chiều:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Thứ 6 (13/02)**Sáng:**

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Chiều:

Thường trực Đảng ủy làm việc tại Trụ sở

Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng Đảng ủy trước 02 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

Lịch làm việc này thay Thư mời họp./.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

