

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI
Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành và phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Kho bạc Nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết ngành Tài chính tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành về thanh toán vốn nhà nước trong dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 38/TTr-STC ngày 12 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ được ban hành mới và phê duyệt 01 quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực kho bạc Nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Tài chính của tỉnh Đồng Nai (Danh mục, nội dung và quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ kèm theo).

Trường hợp thủ tục hành chính nội bộ công bố tại Quyết định này đã được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thì áp dụng thực hiện theo văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Tài chính chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã và các đơn vị liên quan có trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai niêm yết, công khai TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương tại trụ sở làm việc, trên Trang thông tin điện tử;

triển khai quán triệt thực hiện, tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo trình tự, thời gian và nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

2. Triển khai rà soát đảm bảo tỷ lệ 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương được đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét và kiến nghị Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định có liên quan đến nội dung thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ để phối hợp đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung theo thẩm quyền.

4. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp các Sở, ban ngành và các địa phương, đơn vị liên quan có trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất xây dựng, nâng cấp hoàn thiện Hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu phục vụ quản trị nội bộ trên môi trường điện tử để tích hợp, kết nối trực tuyến, cập nhật các nội dung, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được công bố.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Tài chính;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTN, KTNS, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH
LĨNH VỰC KHO BẠC NHÀ NƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI

Stt	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thẩm quyền giải quyết	Văn bản quy định
1	Thanh toán phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chi còn lại của cấp ngân sách	Kho bạc Nhà nước	Sở Tài chính; Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý về lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị); Kho bạc Nhà nước	Nghị định số 312/2025/NĐ-CP của Chính phủ

II. NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thanh toán phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chi còn lại của cấp ngân sách

a. Trình tự thực hiện

- Thanh toán đối với phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chi còn lại nguồn vốn ngân sách cấp tỉnh:

+ Căn cứ quyết định của cấp có thẩm quyền về sử dụng dự phòng ngân sách, nguồn tăng thu và dự toán chi còn lại của cấp ngân sách quy định tại khoản 5 Điều 27 Nghị định số 312/2025/NĐ-CP, cơ quan ký kết hợp đồng dự án PPP có văn bản đề nghị Sở Tài chính lập lệnh chi tiền để thanh toán phần chia sẻ giảm doanh thu cho doanh nghiệp dự án PPP, nhà đầu tư.

+ Căn cứ đề nghị của cơ quan ký kết hợp đồng dự án PPP, Sở Tài chính gửi lệnh chi tiền đến Kho bạc Nhà nước cùng cấp theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước.

+ Căn cứ lệnh chi tiền được Giám đốc Sở Tài chính phê duyệt, Kho bạc Nhà nước thực hiện xuất quỹ ngân sách, chuyển tiền vào tài khoản của doanh nghiệp dự án PPP, nhà đầu tư theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước.

- Thanh toán đối với phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chi còn lại nguồn vốn ngân sách cấp xã:

+ Căn cứ quyết định của cấp có thẩm quyền về sử dụng dự phòng ngân sách nguồn tăng thu và dự toán chi còn lại của cấp ngân sách quy định tại khoản 5 Điều 27 Nghị định số 312/2025/NĐ-CP, cơ quan ký kết hợp đồng dự án PPP có văn bản đề nghị lập lệnh chi tiền để thanh toán phần chia sẻ giảm doanh thu cho doanh nghiệp dự án PPP, nhà đầu tư.

+ Căn cứ đề nghị của cơ quan ký kết hợp đồng dự án PPP, Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý về lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch gửi lệnh chi tiền đến Kho bạc Nhà nước cùng cấp theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước.

+ Căn cứ lệnh chi tiền được Thủ trưởng Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý về lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch phê duyệt, Kho bạc Nhà nước thực hiện xuất quỹ ngân sách, chuyển tiền vào tài khoản của doanh nghiệp dự án PPP, nhà đầu tư theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, trực tuyến.

c. Thành phần hồ sơ:

- Quyết định của cấp có thẩm quyền về sử dụng dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chỉ còn lại của cấp ngân sách cơ quan có thẩm quyền.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan ký kết hợp đồng dự án PPP (trường hợp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã là cơ quan có thẩm quyền) đề nghị Cơ quan tài chính cùng cấp lập lệnh chi tiền để thanh toán phần chia sẻ giảm doanh thu cho doanh nghiệp dự án PPP, nhà đầu tư.

- Lệnh chi tiền do cơ quan tài chính lập theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước.

d. Số lượng hồ sơ: 01 bản (bản gốc hoặc bản chính hoặc bản sao y bản chính).

đ. Thời hạn giải quyết:

Thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước:

- Thời hạn cơ quan tài chính lập lệnh chi tiền gửi Kho bạc Nhà nước cùng cấp: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị.

- Thời hạn Kho bạc Nhà nước thanh toán: Trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận được lệnh chi tiền.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan tài chính.

g. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

Sở Tài chính; Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý về lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị); Kho bạc Nhà nước.

h. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch thực hiện thanh toán: Kho bạc Nhà nước xuất quỹ ngân sách, chuyển tiền vào tài khoản của doanh nghiệp dự án PPP, nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về ngân sách.

- Trường hợp lệnh chi tiền không hợp lệ, hợp pháp, chậm nhất trong 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được lệnh chi tiền, Kho bạc Nhà nước phải thông báo cho cơ quan tài chính biết để xử lý.

i. Phí, lệ phí: Không.

k. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Mẫu lệnh chi tiền thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước (hiện nay là Mẫu số C2-01a/NS tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 19/2020/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

l. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

m. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 312/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

CƠ QUAN TÀI CHÍNH/UBND CẤP XÃ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số C2-01a/NS

(Theo TT số 19/2020/TT-BTC
 ngày 31/3/2020 của Bộ trưởng
 Bộ Tài chính)
 Số: Năm NS:

LỆNH CHI TIỀN

Thực chi ☐ Tạm ứng ☐ | Chuyển khoản ☐ Tiền mặt ☐

(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Căn cứ Thông tri duyệt y dự toán số ngày

Yêu cầu Kho bạc Nhà nước

Chi Ngân sách Tài khoản:

Mã TCNS Tên CTMT, DA:

..... Mã CTMT, DA:

PHẦN GHI ĐỊNH KHOẢN

Nợ TK:

Có TK:

Mã ĐBHC:

Nội dung chi	Mã NDKT	Mã chương	Mã ngành KT	Mã nguồn NSNN	Số tiền
Tổng cộng					

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

Đơn vị nhận tiền/Người nhận tiền:

Số CMND: Cấp ngày: Nơi cấp:

Tài khoản: Tại KBNN (NH):

CƠ QUAN TÀI CHÍNH/UBND CẤP XÃ Ngày ... tháng ... năm KẾ TOÁN TRƯỞNG (Ký, ghi họ tên) THỦ TRƯỞNG (Ký, ghi họ tên, đóng dấu)		NGƯỜI NHẬN TIỀN Ngày ... tháng ... năm ... (Ký, ghi rõ họ tên)	KHO BẠC NHÀ NƯỚC Ngày ... tháng ... năm THỦ QUỸ KẾ TOÁN KẾ TOÁN TRƯỞNG GIÁM ĐỐC
--	--	---	---

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC KHO BẠC NHÀ NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH TÀI CHÍNH TỈNH ĐỒNG NAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

I. DANH MỤC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ
1	Thanh toán phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chỉ còn lại của cấp ngân sách	- Thời hạn cơ quan tài chính lập lệnh chi tiền gửi Kho bạc Nhà nước cùng cấp: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị - Thời hạn Kho bạc Nhà nước thanh toán: Trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận được lệnh chi tiền.	- Sở Tài chính - Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị)

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Lĩnh vực Kho bạc Nhà nước

Thủ tục: Thanh toán phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chỉ còn lại của cấp ngân sách

a) Thanh toán đối với phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chỉ còn lại nguồn vốn ngân sách cấp tỉnh:

- Thời gian giải quyết:

+ Thời hạn cơ quan tài chính lập lệnh chi tiền gửi Kho bạc Nhà nước cùng cấp: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị (thời gian thực hiện tại Sở Tài chính).

+ Thời hạn Kho bạc Nhà nước thanh toán: Trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận được lệnh chi tiền.

- Lưu đồ giải quyết:

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC	PHÍ, LỆ PHÍ (VNĐ)	GHI CHÚ
Bước 1	Phân công xử lý hồ sơ	Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	02 giờ	Không	

Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên đầu mối phòng Ngân sách Nhà nước	02 giờ		
Bước 3	Xử lý hồ sơ Tham mưu lệnh chi tiền đến Kho bạc	Chuyên viên phòng Ngân sách Nhà nước	2.5 ngày làm việc		
Bước 4	Xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc		
Bước 5	Ký lệnh chi tiền đến Kho bạc	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
TỔNG THỜI GIAN			05 ngày làm việc		

b) Thanh toán đối với phần chia sẻ giảm doanh thu từ nguồn vốn dự phòng ngân sách nhà nước, nguồn tăng thu và dự toán chi còn lại nguồn vốn ngân sách cấp xã:

- Thời gian giải quyết:

+ Thời hạn cơ quan tài chính lập lệnh chi tiền gửi Kho bạc Nhà nước cùng cấp: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị (thời gian thực hiện tại Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị cấp xã).

+ Thời hạn Kho bạc Nhà nước thanh toán: Trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận được lệnh chi tiền.

- Lưu đồ giải quyết:

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC	PHÍ, LỆ PHÍ (VNĐ)	GHI CHÚ
Bước 1	Phân công xử lý hồ sơ	Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	02 giờ	Không	
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên đầu mối Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị) cấp xã	02 giờ		

Bước 3	- Xử lý hồ sơ - Tham mưu lệnh chi tiền đến Kho bạc	Chuyên viên Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị) cấp xã	3,5 ngày làm việc		
Bước 4	Xem xét hồ sơ Ký lệnh chi tiền đến Kho bạc Nhà nước cùng cấp	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị) cấp xã	01 ngày làm việc		
TỔNG THỜI GIAN			05 ngày làm việc		